



Att leda och utveckla biblioteksverksamheter To Lead and Develop Library Activities

7,5 högskolepoäng

7,5 credits

Ladokkod: 31BAL1

Version: 1.1

Fastställt av: Utbildningsutskottet 2014-10-15

Gäller från: HT 2014

Nivå: Grundnivå

Huvudområde (successiv fördjupning): Biblioteks- och informationsvetenskap (G1F)

Utbildningsområde: Övrigt

Ämnesgrupp: Biblioteks- och informationsvetenskap

Förkunskapskrav: Följande kurser ska vara avklarade med minst godkänt resultat: Bibliotek i samhället 2 (31BB12), Bibliotekens redskap och arbetsmetoder 1 (31BRA1), Bibliotek och användare 2 (31BIA2)(eller motsvarande).

Betygsskala: Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd

Innehåll

- ledare - chef - medarbetare, främst i en offentligt eller politiskt styrd organisation
- strategier - taktik - omvärldsbevakning
- resurshantering: budget, driftsformer, personal, kompetensfrågor
- samarbete internt och externt på olika nivåer
- hållbar utveckling, arbetsmiljö, mångfald, jämställdhet och kvalitet
- ledning i förändring och biblioteksutveckling både i ett lång- och kortsiktigt perspektiv

Mål

Efter genomgången kurs ska studenten:

med avseende på *kunskap och förståelse*

- kunna beskriva chefers och medarbetares uppdrag med olika roller och funktioner i en biblioteksorganisation
- kunna redogöra för olika metoder som bidrar till en långsiktig och hållbar utveckling av biblioteksverksamheten
- kunna redovisa en grundläggande teoretisk förståelse vad gäller organisation, ledarskap och verksamhetsutveckling

med avseende på *färdigheter och förmågor*

- kunna bedöma och analysera biblioteksverksamheter och dess resultat
- kunna planera ett strategiskt och hållbart utvecklingsprojekt i ett bibliotekssammanhang

med avseende på *värdering och förhållningssätt*

- kunna reflektera kring och analysera olika beskrivningar av ledarskapet i olika kontexter i relation till hållbar utveckling och andra aspekter på ledarskap

Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs i form av seminarier, föreläsningar och projektarbeten.

Undervisningen bedrivs normalt på svenska men undervisning på engelska kan förekomma.

Examinationsformer

Kursen examineras genom inlämningsuppgifter, seminarier och projektarbeten.

Seminarier kan ersättas med annan i kursplanen angiven examinationsform om studenten underkänts på seminarium eller inte varit närvarande vid seminarium under kursens gång.

Då kursplanen ändras kommer student som önskar slutföra rester från ett kurstillfälle att examineras utifrån kursens nya innehåll och upplägg. Då kursen har upphört kan student som önskar slutföra rester följa hela eller delar av annan likvärdig kurs. (Detta är i enlighet med prefektbeslut, Dnr 516-13, av den 11 juni 2013.)

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Antonelli, M. (2008) The green library movement: An overview and beyond. Electronic green journal, 1:27, s. 1-11
[Tillgänglig elektroniskt]

Eklund, S. (2011). Arbeta i projekt: individen, gruppen, ledaren. (4. uppl.) Lund: Studentlitteratur. (180 s.)

Jacobsen, D.I. & Thorsvik, J. (2014). Hur moderna organisationer fungerar. (4. uppl.) Studentlitteratur AB. (523 s.)

Landoy, A. & Zetterlund, A. (2013). Similarities and Dissimilarities among Scandinavian Library Leaders and Managers. I: Hernon, P. & Pors, N.O. (red.) Library leadership in the United States and Europe: a comparative study of academic and public libraries. Santa Barbara, Calif.: Libraries unlimited. S. 93-108.

Studentinflytande och utvärdering

Studenternas synpunkter på kursen ska systematiskt och regelbundet inhämtas i muntlig och/eller skriftlig form. Studenterna ska delges resultatet av utvärderingen. Resultaten av utvärderingarna ska ligga till grund för kursens vidare utveckling. Se vidare Policy för kursutvärdering, Högskolan i Borås 2005-06-07, dnr 56-02-10.

Övrigt

Kursen ingår i kandidatprogrammet Bibliotekarie.