HÖGSKOLAN I BORÅS

# Bibliotekens redskap och arbetsmetoder 1
## Methods and tools in libraries 1

7,5 högskolepoäng
7,5 credits

---

**Ladokkod:** 31BRA1
**Version:** 7.0
**Fastställd av:** Utskottet för utbildningar inom bibliotek, information och IT 2017-03-14
**Gäller från:** HT 2017

**Nivå:** Grundnivå
**Huvudområde (successiv fördjupning):** Biblioteks- och informationsvetenskap (G1F)
**Utbildningsområde:** Övrigt
**Ämnesgrupp:** Biblioteks- och informationsvetenskap
**Förkunskapskrav:** Följande kurser ska vara godkända: Kunskapsorganisation 1: Klassifikation (31BKF1) och Bibliotek och användare 1 (31BIA1) eller motsvarande
**Betygsskala:** Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd

---

### Innehåll

Kursen introducerar ett antal arbetsredskap och strategiska arbetssätt på bibliotek vilka är centrala såväl utifrån användarperspektivet i biblioteksverksamheten som i bibliotekariens professionella yrkesroll. Kursen behandlar särskilt tekniker för och former av referenssamtal samt bemötande och service gentemot biblioteksanvändare. I kursen behandlas även biblioteksrummet, strategisk medieplanering och digitala biblioteksystem. Kursen lägger särskilt fokus på muntlig presentationsteknik.

### Mål

Efter avklarad kurs ska studenten kunna, med avseende på,

*Kunskap och förståelse*
1.1 Visa insikter i begreppen bemötande, service, referenssamtal och hur biblioteken kan arbeta för att möta användare i verksamheten.
1.2 Beskriva centrala principer för strategisk medieplanering.

*Färdighet och förmåga*
2.1 Bemöta biblioteksanvändare utifrån ett professionellt förhållningssätt.
2.2 Genomföra en ändamålsenlig muntlig presentation.

*Värderingsförmåga och förhållningssätt*
3.1 Med utgångspunkt i aktuell forskning reflektera över referenssamtal och bemötande ur olika användarperspektiv.
3.2 Med utgångspunkt i aktuell forskning reflektera över utformning av biblioteksrummet utifrån ett analogt och digitalt perspektiv.

### Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs i form av seminarier, föreläsningar och övningar.

Undervisningen bedrivs på svenska, men undervisning på engelska kan förekomma.

### Examinationsformer

- Seminarium: Deltagande observation
Lärandemål: 1.1, 3.1
Högskolepoäng: 1,5

Betygsskala: UG

- Workshop: Referenssamtal
Genomförs i grupp
Lärandemål:1.1, 2.1, 3.1
Högskolepoäng: 1,0
Betygsskala: UG

- Skriftlig inlämningsuppgift: Biblioteksrummet och medieplanering
Lärandemål:1.2, 2.1, 3.2
Högskolepoäng: 3,5
Betygsskala: UVG

- Redovisning: muntlig presentation av skriftlig inlämningsuppgift
Lärandemål:1.2, 2.1, 2.2, 3.2
Högskolepoäng: 1,5
Betygsskala: UG

För betyget Godkänd på hel kurs krävs minst godkänt betyg på samtliga moment. För betyget Väl Godkänd krävs dessutom Väl Godkänd på momentet Skriftlig inlämningsuppgift: Biblioteksrummet och medieplanering.

Workshop och seminarium kan ersättas med skriftlig inlämningsuppgift om studenten underkänts på workshopen och/eller seminarium eller inte varit närvarande under examinationen. Examinationen Redovisning kan inte ersättas av en i kursplanen annan angiven examinationsform.

Examinator kan besluta att en student ges möjlighet till komplettering av Skriftlig inlämningsuppgift: Biblioteksrummet och medieplanering innan betyg beslutas. En sådan komplettering ska vara examinator tillhanda senast en vecka (5 arbetsdagar, vid helfartsstudier) efter att studenten givits anvisningar för komplettering. Därefter ska examinator fatta beslut om betyg. Kompletteringen ska göras tillgänglig för examinatorn på den plats och på det vis som examinator bestämmer. I det fall komplettering inte lämnas inom anvisad tid har examinator att fatta beslut om betyg på det examinationsunderlag som låg till grund för beslutet om komplettering.

Då kursplanen ändras kommer student som önskar slutföra rester från ett kurstillfälle att examineras utifrån kursens nya innehåll och upplägg. Då kursen har upphört kan student som önskar slutföra rester följa hela eller delar av annan likvärdig kurs.

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

### Kurslitteratur och övriga läromedel

Kurslitteraturen är i huvudsak på svenska men kurslitteratur på engelska, norska och/eller danska kan förekomma.

Carlsson, H. (2013). Den nya stadens bibliotek: om teknik, förnuft och känsla i gestaltning av kunskaps- och upplevelsestadens folkbibliotek. Diss.Lund: Lunds universitet, Lund. s. 27-181 (154 s.) [Tillgänglig elektroniskt]

Côté, M., Kochkina, S., & Mawhinney, T. (2016). Do you want to chat? reevaluating organization of virtual reference service at an academic library. Reference & User Services Quarterly, 56(1), 36-46. (10 s.) [Tillgänglig elektroniskt]

Jochumsen, H., Hvenegaard Rasmussen, C. Skot-Hansen, D. (2012). The four spaces - a new model for the public library, New Library World, 113(11/12), 586-597. (11 s.) [Tillgänglig elektroniskt]

Ross, C.S., Nilsen, K. & Dewdney, P. (2009). Conducting the reference interview: A how-to-do-it manual for librarians. London: Facet. Kap. 1-4, 6, 8. (=200 s.). [Tillgänglig elektroniskt]

Schwarz, E. (2016). Bibliotekariens praktiska kunskap: om kunskap, etik och yrkesrollen. Stockholm: Regionbibliotek Stockholm. (155 s.). [Tillgänglig elektroniskt]

Sundström, K. (2008). Bemötande på bibliotek: både service management och solidaritet . Stockholm: Regionbibliotek Stockholm. (93 s.)

Söderlind, Å. & Elf, G. (2014). "Vi arbetar i medborgarnas tjänst": en kartläggning av mediestrategiskt arbete på bibliotek utifrån normerande dokument. Stockholm: Svensk biblioteksförening. (132 s.) [Tillgänglig elektroniskt]

Totalt antal sidor: 755
Egensökt litteratur á ca. 60 sidor tillkommer

### Studentinflytande och utvärdering

Kursen utvärderas i enlighet med gällande riktlinjer för kursvärderingar vid Högskolan i Borås, där studenternas synpunkter ska inhämtas. Kursutvärderingsrapporten publiceras och återkopplas till deltagande och blivande studenter i enlighet med ovan nämnda riktlinjer, och ligger till grund för framtida utveckling av kurser och utbildningsprogram. Kursansvarig lärare ansvarar för att utvärdering enligt ovan genomförs.

### Övrigt

Kursen ingår i kandidatprogrammet Bibliotekarie.