



Utveckla och leda kultur- och informationsverksamheter

Developing and managing culture and information mediating organisations

7,5 högskolepoäng

7,5 credits

Ladokkod: 32IUL1

Version: 3.0

Fastställd av: Utbildningsutskottet 2013-10-16

Gäller från: HT 2013

Nivå: Avancerad nivå

Huvudområde (successiv fördjupning): Biblioteks- och informationsvetenskap (A1N)

Utbildningsområde: Övrigt

Ämnesgrupp: Biblioteks- och informationsvetenskap

Förkunskapskrav: Kandidatexamen

Betygsskala: Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd

Innehåll

Kursen innehåller följande delmoment, alla relaterade till området kultur- och informationsverksamheter, både i linjeorganisationen och i projekt:

- Centrala begrepp och teorier i organisationsteorin
- Ledarskap och medarbetarskap
- Strategisk planering , kvalitet och kvalitetsutvärdering
- Strategisk kommunikation
- Ekonomi
- Projekt som utvecklingsform

Mål

Efter genomgången kurs skall studenten kunna:

- kritisk reflektera kring organisatoriska frågor vid kultur- och informationsverksamheter
- tillämpa kunskap om strategisk planering, kvalitetsstyrning och utvärdering
- planera, motivera och kritiskt diskutera projekt som utvecklingsform vid kultur- och informationsverksamheter

Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs i form av seminarier, föreläsningar och projektarbeten.

Undervisningen bedrivs normalt på svenska men undervisning på engelska kan förekomma.

Examinationsformer

Kursen examineras genom seminarier, inlämningsuppgifter och projektarbeten.

Seminarier kan ersättas med annan i kursplanen angiven examinationsform om studenten underkänts på seminarium eller inte varit närvarande vid seminarium under kursens gång.

Studenten har rätt till fem (5) examinationstillfällen, varav minst tre (3) inom loppet av det första året.

Då kursplanen ändras kommer student som önskar slutföra rester från ett kurstillfälle att examineras utifrån kursens nya innehåll och upplägg. Då kursen har upphört kan student som önskar slutföra rester följa hela eller delar av annan likvärdig kurs. (Detta är i enlighet med prefektbeslut, Dnr 516-13, av den 11 juni 2013.)

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Bakka, J.F., Fivelsdal, E., & Lindkvist, L. (2006). Organisationsteori. Struktur kultur processer. Liber, 320 s. Valda delar, (ca 200 s.)

Holmberg, I., & Henning, R., red., (2003). Offentligt ledarskap: om förändring, förnyelse och nya ledarideal. Lund: Studentlitteratur, kap 1, 6, 8 och 9. (ca 103 s.)

Kann-Christensen, Nanna & Andersen, Jack (2009). "Developing the library: Between efficiency, accountability and forms of recognition". Journal of Documentation, vol 65, no 2, s. 208-222.

Löw, M. (2009). Att leda och arbeta i projekt - en praktisk handbok om att lyckas i projekt. 4. uppl. Stockholm:Liber. (185 s.) [Kan ersättas med annan likvärdig litteratur efter överenskommelse med examinator.]

Markless Sh., & Streatfield D. (2012). Evaluating the impact of your library. 2nd ed. London: Facet. (192 s.)

McKay, D. (2003). Effective financial planning for library and information services. 2nd ed. London: Europa Publications. (114 s.)

Wilson, Fiona (2008). Organisation, arbete och ledning: en kritisk introduktion. Ny, utvidgad uppl. Malmö: Liber. (361 s.)

Egensökt litteratur om ca 50 s. tillkommer.

Studentinflytande och utvärdering

Studenternas synpunkter på kursen ska systematiskt och regelbundet inhämtas i muntlig och/eller skriftlig form. Studenterna ska delges resultatet av utvärderingen. Resultaten av utvärderingarna ska ligga till grund för kursens vidare utveckling.

Se vidare Policy för kursutvärdering, Högskolan i Borås 2005-06-07, dnr 56-02-10.

Övrigt

Kursen ingår i Masterprogram i Biblioteks- och informationsvetenskap, distansutbildning och Masterutbildning: Digitala tjänster - kultur, information & kommunikation.