



Dokumentation och presentationsteknik Documentation and Presentation Skills

7,5 högskolepoäng

7,5 credits

Ladokkod: 41F05A

Revision: 2.0

Fastställd av: Utbildningsutskottet 2013-05-23

Gäller från: HT 2013

Nivå: Grundnivå

Huvudområde (successiv fördjupning): Informatik (G1N)

Utbildningsområde: Naturvetenskap

Ämnesgrupp: Informatik/Data- och systemvetenskap

Förkunskapskrav: Uppfyller antagningskraven till IT-tekniker.

Betygsskala: Underkänd eller Godkänd

Innehåll

Kursen innehåller följande huvudsakliga områden:

Centrala begrepp och teorier inom rapportkonstruktion och teknisk dokumentation

Centrala begrepp och teorier inom presentationsteknik.

Informationsteknik inom projekt och organisationer (ITIL)

Teknisk rapport

Ordbehandling

Enklare kalkylering med hjälp av kalkylprogram

Presentationshjälpmedel

Informationssökning

Mål

Kursens övergripande mål är att studenten ska tillägna sig kunskaper inom dokumentation och presentation av implementering och förändringar av informationsteknik i en verksamhet eller organisation.

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna

- *Kunskap och förståelse*

1. redogöra för olika kommunikationsteorier och kommunikationsmodeller
2. redogöra för olika principer och modeller för skapande av rapporter och teknisk dokumentation
 - *Färdighet och förmåga*
3. formulera en rapport utifrån de regler och riktlinjer som finns för rapportskrivning
4. presentera ett arbete för en målgrupp på ett professionellt sätt med hjälp utav informationsteknik

5. planera, förbereda och genomföra egna presentationer
6. använda IT som ett stöd i presentationsprocessen, från framtagning av presentationsmaterial till genomförande
7. beskriva ett tekniskt problem, i ord, matematiskt, analytiskt, med hjälp av programvaror för presentation och ordbehandling samt med enklare diagram
8. planera, dokumentera och genomföra ett självständigt arbete inom IT-området i form av en litteraturstudie och fallbeskrivning eller empirisk studie.
9. söka information samt kritiskt granska denna
10. genomföra, analysera och dokumentera en informationssökningsprocess utifrån ett eget informationsbehov
11. tillämpa grundläggande regler i källhantering, källkritik och plagiat på eget och andras arbeten

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs ska studenten ha utvecklat

12. medvetenhet och personligt förhållningssätt till moderna former av informationsförmedling
13. ett förhållningssätt till användning av informationsteknik för informationsförmedling i en förankring till etablerade metoder i professionen (ITIL)

Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs i form av föreläsningar, seminarier, datorövningar, gruppaktiviteter och handledning. Undervisningen bedrivs normalt på svenska men undervisning på engelska kan förekomma. Kurslitteraturen är normalt på svenska men kan förekomma på engelska.

Examinationsformer

Kursen examineras genom följande examinationsmoment:

Muntlig presentation 1, individuell - Mål 1, 4-7, 12-13

Lärandemål:

Högskolepoäng: 2

Betygsskala: Underkänd eller Godkänd

Skriftlig rapport, individuell - Mål 2, 3, 8-11

Lärandemål:

Högskolepoäng: 4,5

Betygsskala: Underkänd eller Godkänd

Muntlig presentation 2, individuell - Mål 1, 4-7, 12

Lärandemål:

Högskolepoäng: 1

Betygsskala: Underkänd eller Godkänd

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Litteratur

Walla, Erik, (2011), Presentationsteknik och retorik: för ingenjörer och tekniker, Studentlitteratur

Walla, Erik, (2004), Så skriver du bättre tekniska rapporter, Studentlitteratur

OGC. The IT Infrastructure Library (ITIL), <http://www.itil-officialsite.com>

Material som utdelas under kursens gång inom området

Med reservation för ändringar och tillägg

Studentinflytande och utvärdering

Prefekt och kursansvarig lärare ansvarar för att studenternas synpunkter på kursen systematiskt och regelbundet inhämtas. Resultaten av utvärderingarna återförs till studenterna och ska ligga till grund för kursens framtida utformning.

Övrigt