HÖGSKOLAN I BORÅS

Grunder för uppföljning i kalkyleringsprogram
Basis for follow-up with calculation tools

5 högskolepoäng
5 credits

Ladokkod: A231TG
Version: 2.1
Fastställd av: Utskottet för utbildningar inom teknik 2020-09-18
Gäller från: HT 2020

Nivå: Grundnivå
Huvudområde (successiv fördjupning): Informatik (G1N)
Utbildningsområde: Teknik
Ämnesgrupp: Industriell ekonomi och organisation
Förkunskapskrav: Grundläggande behörighet.
Betygsskala: Underkänd eller Godkänd

Innehåll

Kursen består av en del med import av data från olika typer av externa datakällor, en del för organisering av ett internt datalager, en del för design av ett analys- och presentationslager, och examineras med två inlämningsuppgifter samt en datortentamen.

Importdelen omfattar anslutning till olika typer av datakällor, så som relationsdatabaser, excelfiler och olika typer av textfiler. Både automatik uppdatering och manuell uppdatering av källdata behandlas. Delen för organisering av ett internt datalager omfattar datalistor och datatabeller, samt namngivning av och skapande av relationer mellan dessa, och expandering av attribut med hjälp av olika funktioner. Delen för design av ett analys- och presentationslager behandlar pivot-tabeller som funktion, då för uppkoppling till det interna datalagret och för avancerade analysfunktioner. Den avslutande delen behandlar också skydd av blad och arbetsbok.

Varje del inleds med en föreläsning med workshops/laborationer som efterföljs av enskilda övningsuppgifter, med möjlighet till handledning vid ett tillfälle. Handledningstillfället för varje del avslutas med en presentation av lösningsförslag.

Mål

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

Färdighet och förmåga
1.1 använda kalkyleringsprogrammens grundläggande funktioner,
1.2 skapa egenutvecklade funktioner/formler,
1.3 integrera data från externa datakällor,
1.4 skapa och arbeta med datalistor/tabeller,
1.5 skapa och bearbeta ett analys- och presentationslager med hjälp av kalkylbladsfunktioner,
1.6 skydda arbetsblad.

Undervisningsformer

Undervisningen i kursen består av:

- Föreläsningar
- Workshops/laborationer med handledning

Undervisningen bedrivs på svenska.

Examinationsformer

Kursen examineras genom följande examinationsmoment:

- Inlämningsuppgift 1
  Lärandemål: 1.1-1.3
  Högskolepoäng: 1,0
  Betygsskala: U/G
- Inlämningsuppgift 2
  Lärandemål: 1.3-1.4
  Högskolepoäng: 1,0
  Betygsskala: U/G
- Tentamen: Datortentamen
  Lärandemål: 1.1-1.6
  Högskolepoäng: 3,0
  Betygsskala: U/G

  Om studenten har ett beslut/rekommendation om särskilt pedagogiskt stöd från Högskolan i Borås på grund av funktionsnedsättning, har examinator rätt att anpassa examinationen. Examinator har att utifrån kursplanens mål avgöra om examinationen kan anpassas i enlighet med beslutet/rekommendationen.

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Kurslitteraturen är på svenska.

Ansell, Eva. *Excel för Office 365: fördjupning*. (Senaste upplagan). Askim: Docendo

Hjälp-funktionen i Excel.
Video-inspelningar av delmoment.

Studentinflytande och utvärdering

Kursen utvärderas i enlighet med gällande riktlinjer för kursvärderingar vid Högskolan i Borås, där studenternas synpunkter ska inhämtas. Kursutvärderingsrapporten publiceras och återkopplas till deltagande och blivande studenter i enlighet med ovan nämnda riktlinjer, och ligger till grund för framtida utveckling av kurser och utbildningsprogram. Kursansvarig lärare ansvarar för att utvärdering enligt ovan genomförs.

Övrigt

Lämpligt är att innan kursstart enskilt ha genomfört grundläggande Excel-färdighetsmoment som finns på nätet, eller i Excel – Se/Gå en introduktion.