



Redovisning för administratörer

Accounting for administrators

7,5 högskolepoäng

7,5 credits

Ladokkod: B1AR01

Version: 1.2

Fastställd av: Utskottet för utbildningar inom ekonomi och arbetsliv 2019-12-11

Gäller från: VT 2020

Nivå: Grundnivå

Huvudområde (successiv fördjupning): Företagsekonomi (G1N)

Utbildningsområde: Samhällsvetenskap

Ämnesgrupp: Företagsekonomi

Förkunskapskrav: Grundläggande behörighet

Betygsskala: Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd

Innehåll

Kursen behandlar redovisningens huvudsakliga grunder och tekniker. I kursen behandlas såväl grundläggande teoretiska som praktiska perspektiv kring hur redovisningen fungerar i företag och organisationer. Kursen innefattar löpande redovisning, redovisningens syfte och principer, värdering av tillgångar, skulder och eget kapital, bokslut och årsredovisning samt enkel räkenskapsanalys.

Mål

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

Kunskap och förståelse

- 1.1 definiera och förklara grundläggande begrepp inom redovisningsområdet och sambandet mellan resultat, kassaflöde och finansiell ställning,
- 1.2 redogöra för hur vanligt förekommande affärshändelser påverkar resultat, kassaflöde och finansiell ställning,
- 1.3 beskriva huvuddragen i grundläggande redovisningsteoretiska utgångspunkter och redovisningsprinciper,
- 1.4 redogöra för den nationella lagstiftningen (bokföringslagen, delar av årsredovisningslagen och aktiebolagslagen samt K-regelverken) som reglerar externredovisning,

Färdigheter och förmågor

- 2.1 bokföra affärstransaktioner och sammanställa årsbokslut på ett manuellt sätt samt att i detta tillämpa nationell lagstiftning på området (i huvudsak bokföringslagen och utvalda delar av årsredovisningslagen och aktiebolagslagen),
- 2.2 analysera redovisningsinformation samt

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- 3.1 värdera och ifrågasätta redovisning som informationskälla.

Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs på svenska, men undervisning på engelska kan förekomma.

Examinationsformer

Kursen examineras genom följande examinationsmoment:

Skriftlig tentamen: genomförs individuellt

Lärandemål: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 och 3.1

Högskolepoäng: 7,5

Betygsskala: U/G/VG

För betyget Godkänd (G) på hel kurs krävs godkänt på tentamen. För betyget Väl godkänd (VG) på hel kurs krävs väl godkänt på den skriftliga tentamen.

Om studenten har ett beslut/rekommendation om särskilt pedagogiskt stöd från Högskolan i Borås på grund av funktionsnedsättning, har examinator rätt att anpassa examinationen. Examinator har att utifrån kursplanens mål avgöra om examinationen kan anpassas i enlighet med beslutet/rekommendationen.

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Arvidson, P., Carrington, T., & Johed, G. (senaste upplagan). *Den nya affärsredovisningen*, Liber: Stockholm. (Faktabok)

Arvidson, P., Carrington, T., & Johed, G. (senaste upplagan). *Den nya affärsredovisningen - övningar*, Liber: Stockholm.

Arvidson, P., Carrington, T., & Johed, G. (senaste upplagan). *Den nya affärsredovisningen - lösningar*, Liber: Stockholm.

Ytterligare litteratur och undervisningsmaterial anges via lärplattformen (max 300 sidor).

Studentinflytande och utvärdering

Kursen utvärderas i enlighet med gällande riktlinjer för kursutvärderingar vid Högskolan i Borås, där studenternas synpunkter ska inhämtas. Kursutvärderingsrapporten publiceras och återkopplas till deltagande och blivande studenter i enlighet med ovan nämnda riktlinjer, och ligger till grund för framtida utveckling av kurser och utbildningsprogram.

Kursansvarig lärare ansvarar för att utvärdering enligt ovan genomförs

Övrigt

Kursen ges inom utbildningsprogrammet Kandidatprogrammet i offentlig förvaltning