



## Digitala texter

### Digital texts

7,5 högskolepoäng

7,5 credits

---

**Ladokkod:** C3FDT1

**Revision:** 1.0

**Fastställd av:** Utskottet för utbildningar inom bibliotek, information och IT 2020-02-19

**Gäller från:** HT 2020

**Nivå:** Grundnivå

**Huvudområde (successiv fördjupning):** Medie- och kommunikationsvetenskap (G1N)

**Utbildningsområde:** Övrigt

**Ämnesgrupp:** Medie- o kommunikationsvetenskap

**Förkunskapskrav:** Grundläggande behörighet.

**Betygsskala:** Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd

---

## Innehåll

Kursens huvudsakliga innehåll och syfte:

I ett digitaliserat samhälle spelar texten en viktig roll som förmedlare av samhällsinformation och för att förtydliga kontexter vid användandet av olika e-tjänster. Kursen problematiserar och fokuserar digitala texter i arbetslivet – på myndigheter, företag och organisationer – och introducerar till begreppet klarspråk. Baserat på ett case utvecklar studenten en strategi för digital textproduktion samt diskuterar mottagaranpassning och skrivande i lärplattformens diskussionsforum. Kursen examineras genom inlämningsuppgifter, muntlig redovisning och aktivt deltagande i seminarium.

## Mål

Kursens lärandemål Efter avslutad kurs ska studenten kunna, med avseende på,

### *Kunskap och förståelse*

1.1 visa kunskap om grundläggande förutsättningar för mottagaranpassning av texter,

1.2 visa förståelse för olika publiceringskanalers styrkor och svagheter i olika sammanhang,

### *Färdighet och förmåga*

2.1 på en grundläggande nivå, producera mottagaranpassade texter för olika publiceringskanaler,

### *Värderingsförmåga och förhållningssätt*

3.1 kritiskt och forskningsförankrat diskutera förutsättningar och problemområden relaterade till mottagaranpassning av digitala texter.

## Undervisningsformer

Undervisningen i kursen består av föreläsningar, övningar, diskussioner och seminarier.

Undervisningen bedrivs på svenska, men undervisning på engelska kan förekomma.

## Examinationsformer

Kursen examineras genom följande examinationsmoment:

- Skriftlig inlämningsuppgift: Strategi

Lärandemål: 1.1, 1.2 och 3.1.

Högskolepoäng: 2,0

Betygsskala: Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd

- Muntlig redovisning: Strategi  
Lärandemål 1.1 och 1.2.  
Högskolepoäng: 1,0  
Betygsskala: Underkänd eller Godkänd

- Seminarium: UX-copy  
Lärandemål 2.1.  
Högskolepoäng: 1,5  
Betygsskala: Underkänd eller Godkänd

- Skriftlig inlämningsuppgift: Klarspråk  
Lärandemål 2.1 och 3.1.  
Högskolepoäng: 3,0  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd

För betyget Godkänd på hel kurs krävs minst betyget Godkänd på samtliga moment. För betyget Väl godkänd på hel kurs krävs dessutom Väl godkänd på kursens inlämningsuppgifter, *Strategi* respektive *Klarspråk*.

Examinator kan besluta att muntlig redovisning eller seminarium kan ersättas med annan i kursplanen angiven examinationsform om studenten underkänts eller inte har varit närvarande vid dessa moment under kursens gång.

Om kursplanen ändras kommer student som önskar slutföra rester från ett kurstillfälle att examineras utifrån kursens nyainnehåll och upplägg. Om kursen har upphört kan student som önskar slutföra rester följa hela eller delar av annan likvärdig kurs.

Om studenten har ett beslut/rekommendation om särskilt pedagogiskt stöd från Högskolan i Borås på grund av funktionsnedsättning, har examinator rätt att anpassa examinationen. Examinator har att utifrån kursplanens mål avgöra om examinationen kan anpassas i enlighet med beslutet/rekommendationen.

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

### **Kurslitteratur och övriga läromedel**

Kurslitteraturen är i huvudsak på svenska men kurslitteratur på engelska, norska och/eller danska kan förekomma.

Ehrenberg-Sundin, B., Lundin, K. & Wedin, Å. (2017). Att skriva bättre i jobbet: en basbok om brukstexter. (Sjätte upplagan). Stockholm: Wolters Kluwer. (191 s.)

Nord, A. (2017). Klarspråksarbete och yrkeslivsskrivande [Elektronisk resurs] : en forskningsöversikt. Stockholm: Språkrådet. (44 s.)

Söderström, J. (2018). Inte så jävla krångligt!: praktisk handbok i att skriva för digitala medier. Stockholm: Karneval förlag. (248 s.)

Tillkommer: övningsmaterial och diskussionsunderlag

### **Studentinflytande och utvärdering**

Kursen utvärderas i enlighet med gällande riktlinjer för kursvärderingar vid Högskolan i Borås, där studenternas synpunkter ska inhämtas. Kursutvärderingsrapporten publiceras och återkopplas till deltagande och blivande studenter i enlighet med ovan nämnda riktlinjer, och ligger till grund för framtida utveckling av kurser och utbildningsprogram. Kursansvarig lärare ansvarar för att utvärdering enligt ovan genomförs.

### **Övrigt**

Kursen ges som en fristående kurs