



Grundkurs i praktisk informatik

Introduction to information technology and practical use

7,5 högskolepoäng

7,5 credits

Ladokkod: NPI041

Version: 1.0

Fastställd av: Institutionsstyrelsen 2010-12-16

Gäller från: HT 2010

Nivå: Grundnivå

Huvudområde (successiv fördjupning): Informatik (G1N)

Utbildningsområde: Naturvetenskap

Ämnesgrupp: Informatik/Data- och systemvetenskap

Förkunskapskrav: Grundläggande behörighet (eller motsvarande kunskaper).

Betygsskala: Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd

Innehåll

Kursens huvudsakliga innehåll och struktur består av följande områden:

- IS/IT i offentlig verksamhet,
- datorkommunikation,
- standardsystem,
- grundläggande funktioner i standardprogram,
- formatering och användning av standardfunktioner, och
- utveckling av egna tillämpningar.

Mål

Efter genomgången kurs förväntas studenten ha tillägnat sig goda kunskaper och färdigheter i användning av standardprogramvaror, samt förmåga att hantera dessa i en integrerad informationssystemmiljö. Efter genomgången kurs förväntas studenten också ha grundläggande kunskap och förståelse för utformning av standardprogram samt förmåga att utifrån ett verksamhetsperspektiv värdera olika informationssystem. Målet är att studenten ska ha:

Kunskaper och förståelse

- god förståelse för informationstekniska begrepp med inriktning mot datorns funktion och användning,
- god förståelse för IS/IT i offentlig verksamhet,
- grundläggande förståelse för standardsystem och deras integration i en informationssystemsmiljö,
- god förståelse för hur kalkyl-, ord- och textbehandlingsprogram kan användas.

Färdigheter och förmågor

God förmåga att arbeta med grundläggande funktioner i kalkyl-, presentations-, ord- och textbehandlingsprogram.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Ha insikt i hur människor och datorer samverkar i offentlig verksamhet och visa förståelse för den värdeskapande roll som IT har i den offentliga verksamheten.

Undervisningsformer

Undervisningen sker i forma av föreläsningar och övningar med handledning. Undervisningen bedrivs på svenska och kurslitteraturen är på svenska.

Examinationsformer

Kursen examineras genom tre inlämningsuppgifter och en hemtentamen. För betyget Godkänd på hel kurs krävs godkänt på samtliga inlämningsuppgifter och hemtentamen. För betyget Väl Godkänd på hel kurs krävs dessutom väl godkänt på hemtentamen. Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Datorkunskap DAA1201 för Office 2007, ISBN:91-85437-07-7, Docendo 2010

Marcus Dahnelius, *Hur funkar det?*, ISBN: 979081-0-8, Kjell och Company 2011

Material som delas ut under kursens gång

Studentinflytande och utvärdering

Efter genomförd kurs genomförs en kursvärdering i form av en enskild och anonym enkät. Kursansvarig sammanställer enkätsvar och genomför en kursutvärdering vilken offentliggörs i enligheter med institutionens bestämmelser.

Kursutvärderingen ligger till grund för fortsatt kursutveckling.

Övrigt

Kursens ges inom Administratörsprogrammet.