



## Projektteknik Project Management

7,5 högskolepoäng

7,5 credits

**Ladokkod:** TT141B

**Version:** 3.0

**Fastställd av:** Utbildningsutskottet 2012-05-25

**Gäller från:** HT 2012

**Nivå:** Grundnivå

**Huvudområde (successiv fördjupning):** Industriell ekonomi ()

**Utbildningsområde:** Teknik

**Ämnesgrupp:** Industriell ekonomi och organisation

**Förkunskapskrav:** Uppfyller kraven för antagning till högskoleingenjör. Erforderliga förkunskapskrav är grundläggande datorvana och vana att hantera normala Microsoft-Office program.

**Betygsskala:** U, 3, 4 eller 5

### Innehåll

- Definition av projektverksamhet och skillnader mot annan verksamhet
- Projektets totala innehåll i form av teknik, tid, ekonomi, administration
- Formulering av mål, etappindelning och etappmål
- Projektets nedbrytning till aktiviteter
- Tidplanering med nätverksteknik och datorprogram, uppföljning
- Projektekonomi, kostnadsstyrning, kalkylering och budgetering
- Riskanalys av kalkyler och tidplaner
- Projektorganisation, organisationsformer och befattningsbeskrivningar
- Resursplanering och bemanning
- Projektledning och ledarskap, individ- och grupp beteende, sammanträdesteknik
- Upphandlingsprocessen, upphandlingsformer, genomförande och allmänna bestämmelser
- Rapportering och kommunikation.

### Mål

Kursen syftar till att ge grundläggande kunskaper om projektverksamhet som arbetsform och att ge kunskaper och färdigheter i de tekniker, som används för att leda och styra projekt. Därvid skall färdigheter ges i användandet av moderna datorbaserade hjälpmedel.

Studenten skall efter genomgången kurs kunna:

- beskriva vad som karakteriserar projektverksamhet och vad som skiljer arbetsformen från andra verksamhetsformer.
- ge en helhetsbild av ett projekt, omfattande tekniska, organisatoriska, administrativa, tidsmässiga och ekonomiska aspekter
- formulera projektmål, göra etappindelning och formulera etappmål. Kunna göra en arbets- eller aktivitetsstruktur över projektet (work breakdown structure) till detaljerad aktivitetsnivå
- tillämpa nätverksplanering och kunna beskriva begreppen blocknät, aktivitet, händelse, milstolpe, glapp, beroende, kritisk linje, resurs och kunna skapa nätverk över ett projekt
- skapa blocknät, Gantt-schema, resursdiagram och ekonomiska rapporter över ett projekt med hjälp av dataprogram.
- göra en kostnadskalkyl för ett projekt och en osäkerhetsanalys av denna jämte budget
- utifrån tidplan och kalkyl kunna göra ekonomisk planering för ett projekt, i form av diagram för engagerad/upperbetad/ bokförd kostnad
- beskriva olika upphandlingsformer och kunna beskriva upphandlingsprocessen och däri ingående dokumentutbyte.

- beskriva olika organisationsformer och kunna göra en organisationsplan över ett projekt, med tillhörande befattningsbeskrivningar.
- beskriva grundläggande motiv och principer för ledarskap.
- skriva en teknisk rapport och kunna presentera denna inför ett auditorium.

Studenten skall under kursens gång visa förmåga att kommunicera, kunna samarbeta i grupp och kunna leda en arbetsgrupp.

### **Undervisningsformer**

Undervisningen består av föreläsningar och övningar i datoranvändning. I ett övningsprojekt skall studenten i en arbetsgrupp utarbeta en projektrapport och däri tillämpa projektteknikens metoder och verktyg. En obligatorisk muntlig och skriftlig projektredovisning ingår i kursens avslutning.

### **Examinationsformer**

Kursen examineras genom följande examinationsmoment:

- Tentamen 1,5 Betygsskala: UG
- Inlämningsuppgift 5,5 Betygsskala: TH
- Dat.övn, 4 st 0,5 Betygsskala: UG

Slutbetyg baseras huvudsakligen på resultat på inlämningsuppgift. Kursledarens bedömning av studentens förmåga till samarbete och kommunikation kan påverka slutbetyget uppåt eller nedåt.

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

### **Kurslitteratur och övriga läromedel**

#### **Kurslitteratur**

Bo Tonnqvist: Projektledning

Kompendium: Börje Olsson

Kompletterande kopierat material.

### **Studentinflytande och utvärdering**

Prefekt och kursansvarig lärare ansvarar för att studenternas synpunkter på kursen systematiskt och regelbundet inhämtas. Resultaten av utvärderingarna återförs till studenterna och ska ligga till grund för kursens framtida utveckling.

### **Övrigt**