



Administratörsprogrammet

Public Administrator Studies

180 högskolepoäng

Ladokkod: SGADM

Version: 1.6

Utbildningsnivå: Grundnivå

Fastställd av: Utbildningsutskottet 2012-11-14

Gäller från: HT 2012

Gäller för:

Allmänna mål

Utbildning på grundnivå skall utveckla studenternas

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar,
- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem, och
- beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Inom det område som utbildningen avser skall studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå,
- följa kunskapsutvecklingen, och
- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området.

(Högskolelagen 1 kap 8§)

Utbildningens mål

Administratörsprogrammet, vid Höskolan i Borås är en utbildning som utgörs av ämnena företagsekonomi, informatik, juridik, statsvetenskap och nationalekonomi. Utbildningen syftar till att på vetenskaplig grund ge studenten en bred och generell professionsinriktad kunskap om offentligt förvaltningar och dess administrativa system. Studenten förbereds på att arbeta under förhållanden som ständigt förändras och utvecklar sin förmåga att hitta effektiva lösningar för både vardagliga arbetsrutiner och långsiktigt administrativt arbete. Utbildningen är en kvalificerad generalistutbildning med avseende på administrativa uppgifter inom kommun och landsting samt statliga organisationer. Efter avslutad utbildning ska studenten ha grundläggande kunskaper om hur offentliga organisationer finansieras, styrs och administreras.

Efter avslutad utbildning ska studenten:

Kunskap och förståelse:

- kunna redovisa grunderna i de lagar och förordningar som den offentliga verksamheten verkar inom,
- kunna redogöra för de grundläggande teorier och metoder i varje ämne som ingår i utbildningsprogrammet,
- kunna redogöra för administrativa funktioner utifrån ett medborgar-, mångfald- och hållbarhetsperspektiv,
- uppvisa kännedom om vilka vanliga datasystem och mjukvaruprogram som används inom offentlig verksamhet,
- kunna redogöra för styrningens och ledningens betydelse samt dess utövning i offentlig verksamhet,
- ha god kunskap om programmets vetenskapliga grund och aktuella forskningsfrågor för offentlig förvaltning,

Färdighet och förmåga:

- utifrån ett tvärvetenskapligt perspektiv ha god förmåga att identifiera, strukturera, analysera och lösa administrativa problem,
- kunna använda flera vanligt förekommande administrativa system inom offentlig verksamhet,
- att självständigt genomföra en vetenskaplig empirisk undersökning,
- god grundläggande förmåga att arbeta projektbaserat,

Värderingsförmåga och förhållningssätt:

- kunna bemöta och förhålla sig professionellt enligt de regler som finns för offentlig verksamhet både gentemot övriga anställda och brukare med iakttagande av mångfaldsvärden och jämställdhetsperspektiv,

- självständigt kunna göra kritiska bedömningar av och värdera vad som krävs för att genomföra vanligt förekommande administrativa uppgifter inom offentlig verksamhet och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att fortlöpande utveckla sin kompetens inom området offentlig förvaltning.

Innehåll

Utbildningen är fördelad på tre år och innehåller en kombination av ämnena företagsekonomi, informatik, juridik, nationalekonomi och statsvetenskap, vilket borgar för en god grundläggande kunskap i förvaltandets ekonomi, styrning och organisering. Administratörsprogrammet belyser utvecklingen av svensk ekonomi och välfärd och ger både teoretisk insikt och praktisk erfarenhet av förvaltning i den offentliga sektorn.

Undervisningen bedrivs i form av föreläsningar och seminarier, projektarbeten och praktikfall. Viktiga inslag i utbildningen är kontakter med offentliga verksamheter och professionsorienterade grupparbeten, där studenten möter såväl kvalificerade praktiker som forskarutbildade lärare. Teori samspelar med praktik genom professionsföreträdare som gästföreläsare, i praktikfall, och praktiktäna studier.

Basblock – årskurs 1 och 2

Basblocket omfattar kurser på grundläggande nivå i företagsekonomi, informatik, juridik, nationalekonomi och statsvetenskap. Basblocket ger en bred kunskap inom området offentlig förvaltning och en helhetsbild av den offentliga sektorns villkor och förutsättningar, såväl internt organisatoriskt som externt samhälleligt.

År 1

Förvaltning och politiska system (15 hp)
 System- och organisationsteori (7,5 hp)
 Grundkurs i praktisk informatik (7,5 hp)
 Lagar och regler inom offentlig verksamhet (15 hp)
 Organisationsteori för offentliga organisationer (7,5 hp)
 Projektbaserat förändringsarbete i offentliga organisationer (7,5 hp)
 Projektbaserat förändringsarbete i offentliga organisationer (7,5 hp)

År 2

Externredovisning i offentlig sektor (7,5 hp)
 Datorstödda administrativa system inom offentlig verksamhet (7,5 hp)
 Ekonomistyrning för offentlig sektor (7,5 hp)
 Styrning och ledning av offentlig sektor (7,5 hp)
 Reform, utvärdering och implementering (7,5 hp)
 E-förvaltning (7,5 hp)
 Samhällsekonomi (7,5 hp)
 Utvärdering i praktiken (15 hp)

Fördjupning – årskurs 3

Fördjupningsåret syftar till att ge möjligheter till både teoretisk och praktisk fördjupning. Det handlar om en ökad komplexitet i ämnesinnehåll och en betoning av problematisering, analys och reflektion. Färdighetsmässigt sker en ökad uppmärksamhet på kompetens i relation till administratörsrollen. Det gäller i första hand förmågan att handla självständigt i relation till mer kvalificerade arbetsuppgifter och specifika situationer i en förvaltning. Fördjupningsåret består av två olika inriktningar, företagsekonomi eller informatik.

Den första terminen är tre, det vill säga den femte terminen, i programmet är en valbar termin där studenten kan välja mellan praktik, utlandsstudier, praktik utomlands eller kurser inom vald inriktningar.

Praktik är en kurs på 30 hp som avser ge arbetslivserfarenhet som är relaterad till teoretisk kunskap. Möjligheterna att delta i kursen beror på om studenten själva lyckas ordna en praktikplats.

Höstterminen – en valbar termin

Kurser att bland annat välja bland är:

- Praktik för administratörer (30 hp)
- Balanserat management (15 hp)
- Performativ management revision (15 hp)
- IT Service Management (7,5 hp)
- Trender inom informatik (7,5 hp)
- Systemarkitekturer (7,5 hp)

- Interaktionsdesign (7,5 hp)

Vårterminen

Inriktning företagsekonomi

- Management och revision i professionella organisationer (7,5 hp)

eller

Entreprenörskap och affärsutveckling (7,5hp)

- Forskningsmetoder på kandidatnivå (7,5hp)
- Självständigt arbete för kandidatexamen inom företagsekonomi, offentlig förvaltning (15 hp)

Inriktning informatik

- Systemutvecklare - roller, miljö och praktik (7,5 hp)
- Forskningsmetoder på kandidatnivå (7,5 hp)
- Självständigt arbete för kandidatexamen inom informatik, offentlig förvaltning (15 hp)

Alternativ utbildningsplan för studier alternativt praktik utomlands

Utlandsstudierna infaller under höstterminen i årskurs 3. En förutsättning för att få studera utomlands är att 90 högskolepoäng på kurser inom programmet skall vara avklarade den 1 april i årskurs 2. Val av lämpliga kurser eller praktik utomlands måste godkännas av studierektor.

Höstterminen år 3:

Utlandstermin (30hp)

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet + Matematik 3b / 3c, Samhällskunskap 1b / 1a1 +1a2.

Eller:

Engelska B, Matematik C, Samhällskunskap A. Grundläggande behörighet och minst G/3 i Ma B och Sh A (Områdesbehörighet 4 med undantag för Eng B och Ma C).

Förkunskapskraven ovan gäller antagning till utbildningsprogrammet. För fortsatta studier inom utbildningen gäller att eventuella förkunskapskrav för respektive kurs måste vara uppfyllda. Dessa förkunskapskrav framgår av respektive kursplan.

Examen

Avslutad utbildning leder antingen till en ekonomie kandidatexamen med huvudområde företagsekonomi - inriktning offentlig förvaltning (Examina översätts med Degree of Bachelor of Science in Business and Economics with a major in Business Administration – specialisation Public Administration) eller till filosofie kandidatexamen med huvudområde informatik - inriktning offentlig förvaltning (Examina översätts med Degree of Bachelor of Science with a major in Informatics – specialisation Public Administration).

Det finns även möjlighet att ta ut en högskoleexamen efter två års studier. Det är en högskoleexamen med inriktning mot offentlig förvaltning. Examina översätts med Higher Education Diploma with specialisation in Public Administration.

Utfärdande av examensbevis sker efter ansökan på särskilt formulär. Mer information finns på högskolans webbplats.

Studentinflytande och utvärdering

För att kvalitetssäkra utbildningen utvärderas varje kurs och utbildningsprogrammet i sin helhet. Utvärderingarna av kurserna sker i enlighet med högskolans policy för kursutvärdering och sammanställs i kursutvärderingsrapporter som delges studenterna främst via lärplattform. Utvärderingen av utbildningsprogrammet sker varje läsår och delges studenterna via klassmöten och lärplattformen. Utvärderingarnas resultat är en värdefull utgångspunkt för fortsatt kurs- och programutveckling och utgör, tillsammans med en kontinuerlig förbättring av utvärderingsrutinerna, ett viktigt led i kvalitetsutvecklingsarbetet.

Studenterna har stora möjligheter att påverka sin utbildning bl.a. genom sina representanter i institutionsstyrelsen och utbildningsutskottet. Studenterna kan också påverka sin utbildning via sina representanter i de vid institutionen verksamma utbildningsråden. I dessa utbildningsråd samtalar student- och lärarrepresentanter samt representanter från berörda professionsfält kring frågor som berör utbildning, liksom dess relevans i förhållande till samhällsutvecklingen och arbetsmarknaden allmänt och mer specifikt inom respektive professionsområde.

Övrigt

Diarienumr 847-09-510

Ges för antagna till utbildningen höstterminen 2010.

Undervisningen bedrivs normalt på svenska men undervisning på engelska kan förekomma. Kurslitteraturen är på engelska respektive svenska. Utbildningen ges på heltid, dagtid men viss kvällsundervisning kan förekomma.

Utbildningen är huvudsakligen upplagd som närutbildning (på campus), men inslag av distansundervisning kan förekomma.