



## Kandidatprogram i strategisk information och kommunikation Bachelor's Programme in Strategic Information and Communication

180 högskolepoäng

---

**Ladokkod: KASIK**

**Version: 1.0**

**Utbildningsnivå: Grundnivå**

**Fastställd av: Forsknings- och utbildningsnämnden 2023-11-23**

**Gäller från: HT 2024**

**Gäller för: Antagna HT 2024**

---

### Allmänna mål

Utbildning på grundnivå skall utveckla studenternas

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar,
- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem, och
- beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Inom det område som utbildningen avser skall studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå,
- följa kunskapsutvecklingen, och
- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området.

(Högskolelagen 1 kap 8§)

### Utbildningens mål

Efter avslutad utbildning ska studenten:

#### *Kunskap och förståelse*

1.1 visa goda kunskaper om etablerade begrepp, principer, teorier och metoder inom huvudområdet informationsvetenskap och inriktningen Information Management (IM). Detta inkluderar centrala teman och begrepp som data, information, kunskap, kommunikation, informationssystem och digitalisering relaterat till organisationer.

1.2 kunna redogöra för aktuella forskningsfrågor och ha fördjupade kunskaper i inriktningen Information management

1.3 visa kunskap om aktuella etiska, juridiska, tekniska och ekonomiska förutsättningar som berör informationshantering inom olika organisationer och förstå deras praktiska konsekvenser

1.4 visa kunskap om hur organisationer leds och utvecklas

#### *Färdighet och förmåga*

2.1 Visa förmåga att analysera en organisations struktur, kultur och förutsättningar i relation till dess behov och användning av data, information och kunskap

2.2. Visa förmåga att tillämpa olika strategier för inhämtning, användning, bearbetning, analys och hantering av data, information och kunskap i relation till organisationers uppgifter och mål

2.3. Visa förmåga att utveckla informationsprodukter i text och bild,

2.4. Visa förmåga att föra kvalificerade resonemang kring vad som kan utgöra relevant information i olika kontexter i organisationer

2.5 Visa förmåga att på ett strukturerat sätt utföra datainsamling, bearbetning, analys och visualisering

2.6. Visa förmåga att leda projekt i organisationer

#### *Värderingsförmåga och förhållningssätt*

3.1. Visa förmåga att inom huvudområdet för utbildningen kunna göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhälleliga och etiska aspekter såsom juridiska dilemman, hållbarhetsfrågor och politiska dimensioner av informationshantering i organisationer

3.2. visa förmåga att argumentera kring, och bedöma konsekvenser när det gäller, utformandet av strategiskt och hållbart arbete

med informationshantering och kommunikation i olika typer av organisationer

3.3. visa medvetenhet om etiska aspekter på forsknings- och utvecklingsarbete.

3.4. visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används.

## **Innehåll**

Med förankring i programmets huvudområde, informationsvetenskap, ligger fokus i programmet på inriktningen information management. Kurser i programmet täcker tillsammans in människors interaktion med information i alla dess former inom en organisationskontext, från att förstå medarbetares och chefers informationsbehov till att informationen används för beslutsfattande eller organisationsutveckling. Kurser om organisationsanalys och projektledning ger en förståelse för organisationens behov. Innehåll om kunskapsorganisation, informationssäkerhet och användning av AI i organisationer är viktiga delar av programmet. Studenterna får färdigheter inom omvärldsanalys samt i att skapa målgruppsanpassade informationsprodukter i text och bild. Programmet förbereder för en yrkesroll där studenten kan använda de förvärvade kunskaperna och färdigheterna för att förmedla och kurera informationsflöden, samla in, hantera, analysera och tillgängliggöra data med hjälp av de tekniska lösningar som finns idag och i framtiden.

### *Hållbar utveckling och jämställdhet*

Hållbar utveckling och jämställdhet är programövergripande inslag. I programmets kurser behandlas implikationer av frågor kring jämställdhet, makt, och social och ekonomisk hållbarhet i relation till hur informationsflöden skapas och struktureras i organisationer samt i relation till val av information management system och användningen av artificiell intelligens i datahanteringen. Utbildningen i sin helhet adresserar frågan om hållbarhet och resiliens, då den syftar till att stärka organisationers förmåga att hantera såväl intern som extern information och kunskap.

### *Arbetsformer och internationalisering*

Undervisningen sker i huvudsak på distans med några träffar på campus. Utbildningsformerna varierar mellan föreläsningar, seminarier, workshops, övningar, projektarbeten, grupparbeten och projektuppgifter med både enskilt arbete och arbete i mindre grupper. Aktivt deltagande i grupparbeten och i samband med schemalagd undervisning förekommer i olika utsträckning i programmets kurser. År 3 innehåller flertalet kurser där kunskaper från de föregående åren tillämpas i en kontaktorganisation. Tillämpningskurserna kan även genomföras i organisationer utanför Sverige. Vidare sker internationalisering i programmet bland annat genom COIL-metodik (Cooperative Online International Learning) där något kursmoment genomförs i samarbete med studenter från vårt partneruniversitet.

### *Kurser*

Utbildningen består av obligatoriska kurser som omfattar 180 hp. Flertalet kurser i programmet är förankrade i utbildningens huvudområde, Informationsvetenskap som är ett brett ämnesområde som rör alla aspekter av mänsklig interaktion med information. Några kurser har huvudområden inom medie- och kommunikationsvetenskap eller företagsekonomi. Ett antal kurser samläses med kandidatprogrammet i digital informationsdesign och utveckling.

## **Termin 1**

### **Introduktion till informationsvetenskap och information management, 15 hp**

Programmet inleds med kursen *Introduktion till informationsvetenskap och information management* (15 hp) som introducerar till programmets huvudområde samt till utbildningens inriktning, information management, såväl teoretiskt som tillämpningsmässigt och metodologiskt. Kursen behandlar och introducerar vanligt förekommande arbetsformer i programmet samt ger en grundläggande kunskap i akademiskt skrivande och informationssökning.

### **Grafisk informationsdesign, 15 hp**

Kursen *Grafisk informationsdesign* (15 hp) introducerar till visuell information utifrån centrala, teoretiska begrepp för formgivning. Kursen innehåller hantverksträning, grafiskt och tekniskt; former, riktningar, typografi, filformat, mått och enheter. Kursen har ett tydligt fokus på formgivning för digitala plattformar. Programstudenterna uppmanas att välja målgrupper och kontexter från ett organisationsperspektiv.

## **Termin 2**

### **Organisationsanalys, 7,5 hp**

Kursen *Organisationsanalys* (7,5 hp) ger en introduktion till organisationer som ram för information management. I kursen lär sig studenterna analysera olika organisationers strukturer, utformning, styrning, kulturer, och värderingar. Det diskuteras också hur målen formar organisationens verksamhet och struktur.

### **Information som resurs i organisationer, 7,5 hp**

Kursen *Information som resurs i organisationer* (7,5 hp) behandlar organisationers behov av information och vilka förutsättningar som finns för att söka och använda information i verksamheten.

### **Teori och metod, 7,5 hp**

I kursen *Teori och metod* (7,5 hp) erhåller studenterna en grundläggande förståelse för vetenskapsteoretiska begrepp och inriktningar samt lär sig om teorier med särskild relevans för samtida samhällsvetenskap och informationsvetenskap.

### **Content management, 7,5 hp**

Kursen *Content management* (7,5 hp) behandlar metoder och teorier för organisation av innehåll på en webbplats eller i annan informationsprodukt i organisationer på ett ändamålsenligt sätt utifrån målgrupp och kontext. Här ingår skapande och användning av kontrollerade vokabulärer och taxonomier samt innehållsmodellering, etikettering och kategorisering.

### **Termin 3**

#### **Information management system, 7,5 hp**

Kursen *Information management system* (7,5 hp) lägger fokus på begreppen system, information management system och information audit och tar också upp metoder för att modellera informationsflöden i organisationen. Ett information management system (IMS) definieras som alla ramverk, verktyg och system som underlättar insamling, lagring, organisation och distribution av information.

#### **Knowledge management 7,5 hp**

I kursen *Knowledge management* (7,5 hp) ligger fokus på organisationens samlade kunskap, erfarenhet och lärande som relaterar till olika aspekter i verksamheten: människorna, organisationskulturen, handlingar samt verktyg och tekniker. Syftet är att kritiskt betrakta hur man kan förhålla sig till kunskap som en strategisk resurs i organisationer.

#### **Informationspolitik och etik, 7,5 hp**

Kursen *Informationspolitik och etik* (7,5 hp) behandlar grundläggande juridiska förutsättningar och frågeställningar av relevans för skapande, behandling och publicering av information, informationssystem och tjänster på internet i allmänhet och webben i synnerhet. Kursen ger en bred överblick och förståelse för lagar, lagrum och regler som innefattas i de informationsjuridiska och IT-rättsliga områdena, i gränslandet mellan juridik, informationsbehandling och informationsteknik.

#### **Textproduktion, 7,5 hp**

Kursen *Textproduktion* (7,5 hp) behandlar grundläggande tekniker för textproduktion i organisationer, inkluderande intervjuetnik, faktainsamling och källkritik. I gruppdiskussioner övas förmågan att granska egna och andras texter med avseende på bland annat syfte, målgrupp och kontext. På kursen utvecklar studenten ett kritiskt förhållningssätt till textproduktion, som kompetens för utveckling av tillgängliga och hållbara informationsprodukter. Kursen lär också ut grunderna i att skriva sökmotoroptimerade texter och webbcopy. Skrivandet på kursen relateras till relevant lagstiftning.

### **Termin 4**

#### **Omvärldsanalys, 7,5 hp**

I kursen *Omvärldsanalys* (7,5 hp) behandlas organisationers relation till sin omvärld. Kursen behandlar organisationers omvärldsbevakning och -analys, och vikten av att organisationer har kännedom om och agerar på förändringar i sin omvärld. I kursen behandlas såväl forskning om och praktiska exempel på och modeller för omvärldsbevakning, vilka källor som är lämpliga samt hur organisationer kan tillägna sig information och kunskap om sin omvärld för att genomföra sin uppgift och nå sina mål.

#### **Visualisering av data för beslutsfattande (7,5 hp)**

Kursen *Visualisering av data för beslutsfattande* (7,5 hp) är en fortsättning på Omvärldsanalys. I denna kurs ligger fokus på verktyg och tekniker för att analysera och visualisera inhämtade data. Studenterna tränas i att bearbeta data till visualiseringar som kan stödja beslutsfattande och agerande i organisationer. Studenterna lär sig identifiera mönster och dra slutsatser från visualiseringar utifrån olika perspektiv, men även förstå deras begränsningar och hjälpa beslutsfattare att tolka dem.

#### **Strategiskt arbete för informationssäkerhet, 7,5 hp**

Kursen *Strategiskt arbete för Informationssäkerhet* (7,5 hp) förbereder studenterna för att arbeta strategiskt med informationssäkerhetsfrågor i en organisation. Kursen berör det arbete en organisation kan genomföra för att upprätthålla sin informationssäkerhet, men också metoder och tekniker för att identifiera, utvärdera och hantera risker och hot mot denna säkerhet. Studenterna lär sig om olika former av risker och hot samt om hur dessa kan hanteras. Detta innefattar en insikt i de lagar och regelverk som reglerar en organisations informationssäkerhet, men även en hänsyn till de etiska aspekter som finns, till exempel, kring integritet och arbetsfrihet. Kursen berör aktuella utmaningar och trender i området.

#### **Artificiell intelligens i organisationer (7,5 hp)**

Kursen *Artificiell intelligens i organisationer* (7,5 hp) introducerar AI och dess tillämpningar för organisationer som verkar i informationsintensiva kontexter. Utöver detta utvecklas kunskaper kring de utmaningar och etiska frågor som uppstår när man använder AI i organisationer, och strategier för att övervinna dessa hinder och implementera AI på ett effektivt och ansvarsfullt sätt.

## Termin 5

### Projektledning, 7,5 hp

Kursen *Projektledning* (7,5 hp) behandlar arbetssätt i projekt. Kursen tar utgångspunkt i ett antal projektfaser som planering, genomförande och avslut. Både teoretiska grunder kring projekt och insikter i hur projekt hanteras i praktiken behandlas i kursen.

### Marknadsanalys, 7,5 hp

I kursen *Marknadsanalys* (7,5 hp) tillämpas kunskaper om organisationer och om omvärldsanalys som studenterna har tillägnat sig i tidigare kurser då studenter utför en marknadsanalys åt en organisation. Studenterna identifierar ett marknadsproblem som är relevant för den valda organisationen, söker och analyserar relevant information samt presenterar resultaten.

### Behovsanalys för information management, 15 hp

I kursen *Behovsanalys för information management* (15 hp) konkretiseras de kunskaper om organisationer, information som resurs och verktyg för att hantera informationsflöden, samt om projektledning som studenterna har lärt sig i tidigare kurser. Studenterna lär sig utföra en behovsanalys åt en organisation där de på ett systematiskt sätt samlar in, bearbetar, dokumenterar och prioriterar verksamhetens och användarnas behov av information, informationspraktiker eller informationssystem eller förändringar i befintliga. De lär sig kartlägga verksamheten, arbetsrutiner och processer i organisationen för att identifiera användarnas behov och förutsättningar.

## Termin 6

### Kommunikativt ledarskap och medarbetarskap, 7,5 hp

Kursen *Kommunikativt ledarskap och medarbetarskap* (7,5 hp) behandlar organisering av ledarskap och medarbetarskap och vilken betydelse dessa har för verksamhetens informationsflöden. Kursen ger insyn i hur ledarskap och medarbetarskap samspelar och utgör varandras förutsättningar för att skapa relationer där kommunikation ses som en social process inom vilken information flödar både horisontellt och vertikalt.

### Metod och uppsats 22,5 hp

Detta är en integrerad teori-, metod- och uppsatskurs där 7,5 hp utgörs av en metodkurs. I kursen lär sig studenten den vetenskapliga uppsatsens form, innehåll och funktion och skriver en uppsats i huvudområdet informationsvetenskap/inriktning information management. Kursen behandlar också forskningsetik, vetenskapliga kvalitets- och utvärderingsmått (validitet, reliabilitet, transparens, representativitet). Studenterna utvecklar färdigheter i respondent- och opponentskapet: att muntligen försvara och muntligen och skriftligen kritiskt granska och diskutera akademisk text.

### Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet + Samhällskunskap 1b eller Samhällskunskap 1a1 + 1a2 och Engelska 6

### Examen

Efter avslutad utbildning motsvarande fordringarna i denna utbildningsplan kan studenten efter ansökan till högskolan erhålla följande examen:

*Filosofie kandidatexamen med huvudområde informationsvetenskap - inriktning information management*

Engelsk översättning av examensbenämning:

*Degree of Bachelor of Science with a major in Information Science - specialisation Information Management*

Examensbeviset är tvåspråkigt (svenska/engelska).

Tillsammans med examensbeviset följer Diploma Supplement (engelska).

Diploma Supplement är en bilaga som beskriver den utfärdade examens plats i det svenska utbildningssystemet. Utfärdande av examensbevis sker efter ansökan på särskilt formulär. Mer information finns på högskolans webbplats.

Utfärdande av examensbevis sker efter ansökan på särskilt formulär. Mer information finns på högskolans webbplats.

### Studentinflytande och utvärdering

Utbildningen utvärderas kontinuerligt av studenterna, dels genom kursvärderingar som genomförs av studenter och lärare, dels genom ett utbildningsråd som består av studenter, lärare och professionsrepresentanter som följer och utvärderar programmets kvalitet. Studenter erbjuds också att göra en utvärdering av hela utbildningen i slutet av den sista studietermen. Resultatet rapporteras såväl till studenter som till personal vid institutionen och högskolan. Studenter har rätt att vara representerade i akademiens beredande och beslutande organ.

## Övrigt

Studietakten är helfart på distans med träffar på lärosätet. Undervisningen bedrivs på kontorstid.

Kommunikationen mellan deltagare och lärare sker i huvudsak via programmets digitala lärplattform. För att kunna ta del av undervisningen och säkerställa en rättssäker examination förutsätts att deltagarna har tillgång till Internet samt relevant kringutrustning (såsom headset, webbkamera och aktuell programvara). Kurser där undervisningsspråket är engelska utgör en del av institutionens internationaliseringssträvanden. Kurslitteraturen är i första hand på svenska eller engelska, även om litteratur på danska och norska kan förekomma. Examinationsformerna för respektive kurs anges i respektive kursplan.

Examen ger behörighet för studier på avancerad nivå bl a inom huvudområdena informationsvetenskap och biblioteks- och informationsvetenskap vid Högskolan i Borås och i övrigt där behörighetskrav för antagning till utbildning på avancerad nivå så medger. Kurser som ingår i kandidatprogrammet kan ges i samarbete med andra institutioner och lärosäten, nationellt och internationellt.

Undervisningen bedrivs på svenska, men undervisning på engelska kan förekomma.