



## Grundläggande företagsekonomi

### Business Administration

7,5 högskolepoäng

7,5 credits

---

**Ladokkod:** 11FE00

**Version:** 11.0

**Fastställd av:** Utskottet för utbildningar inom ekonomi och arbetsliv 2020-12-09

**Gäller från:** VT 2021

**Nivå:** Grundnivå

**Huvudområde (successiv fördjupning):** Företagsekonomi (G1F)

**Utbildningsområde:** Samhällsvetenskap

**Ämnesgrupp:** Företagsekonomi

**Förkunskapskrav:** Grundläggande behörighet

**Betygsskala:** Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd

---

### Innehåll

Kursen behandlar grundläggande företagsekonomiska teorier inom det breda område som hänförs till utveckling och resurshushållning inom företag och organisationer i samhället. Kursens innehåll sträcker sig från företaget med dess omvärld och företagandets ekonomiska villkor, strategisk planering och marknadsföring, grunder i affärsutveckling och organisationens utformning, företagets resultatplanering, till grunder i lönsamhetsberäkningar, samt bokföring och redovisning. Särskilt fokus läggs på styrning, ledning och organisering av mänskliga resurser inom en organisation, dvs. Human Resources Management (HRM).

### Mål

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

#### *Kunskap och förståelse*

- 1.1 visa kunskap och förståelse för centrala företagsekonomiska begrepp, deras innebörd och sammanhang,
- 1.2 redogöra för HRM-funktionen inom en organisation,

#### *Färdighet och förmåga*

- 2.1 tillämpa grundläggande metoder för styrning och ledning av olika verksamheter på såväl strategisk som operativ nivå,
- 2.2 bedöma och lösa grundläggande företagsekonomiska problem samt

#### *Värderingsförmåga och förhållningssätt*

- 3.1 förhålla sig kritiskt värderande till HRM-funktionen i relation till organisering, styrning och ledning av mänskliga resurser utifrån ett socialt hållbarhetsperspektiv.

### Undervisningsformer

Föreläsningar, grupparbeten och seminarier.

Undervisningen bedrivs på svenska, men undervisning på engelska kan förekomma.

### Examinationsformer

Seminarieuppgifter, skriftlig inlämningsuppgift och individuell skriftlig tentamen.

Seminarieuppgift 1

Betygsskala: U/G

Lärandemål: 1.1; 1.2  
Högskolepoäng: 0,5

Seminarieuppgift 2  
Betygsskala: U/G  
Lärandemål: 1.1; 1.2; 2.1; 2.2  
Högskolepoäng: 0,5

Seminarieuppgift 3  
Betygsskala: U/G  
Lärandemål: 1.2; 2.1; 2.2, 3.1  
Högskolepoäng: 0,5

Skriftlig inlämningsuppgift  
Betygsskala: U/G  
Lärandemål: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1  
Högskolepoäng: 2,0

Individuell skriftlig tentamen  
Betygsskala: U/G/VG  
Lärandemål: 1.1, 2.1, 2.2  
Högskolepoäng: 4,0

Examinationsmomentet Individuell skriftlig tentamen bestämmer kursens slutbetyg vilket utfärdas först när samtliga moment är godkända.

Om studenten har ett beslut/rekommendation om särskilt pedagogiskt stöd från Högskolan i Borås på grund av funktionsnedsättning, har examinator rätt att anpassa examinationen. Examinator har att utifrån kursplanens mål avgöra om examinationen kan anpassas i enlighet med beslutet/rekommendationen.

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

### **Kurslitteratur och övriga läromedel**

Catasús, Bino; Högberg, Olle & Johrén, Anders (2012). *Boken om personalekonomi*. Stockholm: Liber

Larsson, Bengt, Ulfsdotter Eriksson, Ylva, Adolfsson, Petra (2017). *Personalvetenskapliga perspektiv på lön och belöning*. Stockholm: Liber

Skärvad, Per-Hugo & Olsson, Jan (2017). *Företagsekonomi 100. Faktabok*. 18. uppl. Stockholm: Liber

Skärvad, Per-Hugo & Olsson, Jan (2017). *Företagsekonomi 100. Övningsbok*. 18. uppl. Stockholm: Liber

Ytterligare kurslitteratur och övriga läromedel tillhandahålls/informeras om via lärplattformen (max100 sidor).

### **Studentinflytande och utvärdering**

Kursen utvärderas i enlighet med gällande riktlinjer för kursvärderingar vid Högskolan i Borås, där studenternas synpunkter ska inhämtas. Kursutvärderingsrapporten publiceras och återkopplas till deltagande och blivande studenter i enlighet med ovan nämnda riktlinjer, och ligger till grund för framtida utveckling av kurser och utbildningsprogram. Kursansvarig lärare ansvarar för att utvärdering enligt ovan genomförs.

### **Övrigt**

Kursen ingår i utbildningen Organisations- och personalutvecklare i samhället, 180 hp.