



Grundläggande företagsekonomi Business Administration

7,5 högskolepoäng

7,5 credits

Ladokkod: 11FE00

Version: 8.1

Fastställd av: Utskottet för utbildningar inom ekonomi och arbetsliv 2019-02-06

Gäller från: VT 2019

Nivå: Grundnivå

Huvudområde (successiv fördjupning): Företagsekonomi (G1F)

Utbildningsområde: Samhällsvetenskap

Ämnesgrupp: Företagsekonomi

Förkunskapskrav: Grundläggande behörighet

Betygsskala: Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd

Innehåll

Kursen behandlar grundläggande företagsekonomiska teorier inom det breda område som hänförs till utveckling och resurshushållning inom företag och organisationer i samhället. Kursens innehåll sträcker sig från företaget med dess omvärld och företagandets ekonomiska villkor, strategisk planering och marknadsföring, grunder i affärsutveckling och organisationens utformning, företagets resultatplanering, till grunder i lönsamhetsberäkningar, samt bokföring och redovisning. Särskilt fokus läggs på styrning, ledning och organisering av mänskliga resurser inom en organisation, dvs. Human Resources Management (HRM).

Mål

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

Kunskap och förståelse

- 1.1 visa kunskap och förståelse för centrala företagsekonomiska begrepp, deras innebörd och sammanhang,
- 1.2 redogöra för HRM-funktionen inom en organisation,

Färdighet och förmåga

- 2.1 tillämpa grundläggande metoder för styrning och ledning av olika verksamheter på såväl strategisk som operativ nivå,
- 2.2 bedöma och lösa grundläggande företagsekonomiska problem samt

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- 3.1 förhålla sig kritiskt värderande till HRM-funktionen i relation till organisering, styrning och ledning av mänskliga resurser utifrån ett socialt hållbarhetsperspektiv.

Undervisningsformer

Föreläsningar, grupparbeten och seminarier.

Undervisningen bedrivs på svenska, men undervisning på engelska kan förekomma.

Examinationsformer

Seminarieuppgifter, skriftlig inlämningsuppgift och individuell skriftlig tentamen.

Seminarieuppgift 1

Betygsskala: U/G

Lärandemål: 1.1; 1.2
Högskolepoäng: 0,5

Seminarieuppgift 2
Betygsskala: U/G
Lärandemål: 1.1; 1.2; 2.1; 2.2
Högskolepoäng: 0,5

Seminarieuppgift 3
Betygsskala: U/G
Lärandemål: 1.2; 2.1; 2.2, 3.1
Högskolepoäng: 0,5

Skriftlig inlämningsuppgift
Betygsskala: U/G
Lärandemål: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1
Högskolepoäng: 2,0

Individuell skriftlig salstentamen
Betygsskala: U/G/VG
Lärandemål: 1.1, 2.1, 2.2
Högskolepoäng: 4,0

Studenter som uteblir från obligatoriska seminarier eller inte deltar på ett godkänt sätt måste genomföra skriftliga extrauppgifter som kompensation för att kunna erhålla godkänt betyg.

Examinationsmomentet Salstentamen bestämmer kursens slutbetyg vilket utfärdas först när samtliga moment är godkända.

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Catasús, Bino; Högberg, Olle & Johrén, Anders (2012). *Boken om personalekonomi*. Stockholm: Liber

Larsson, Bengt, Ulfsson, Eriksson, Ylva, Adolfsson, Petra (2017). *Personalvetenskapliga perspektiv på lön och belöning*. Stockholm: Liber

Skärvad, Per-Hugo & Olsson, Jan (2017). *Företagsekonomi 100. Faktabok*. 18. uppl. Stockholm: Liber

Skärvad, Per-Hugo & Olsson, Jan (2017). *Företagsekonomi 100. Övningsbok*. 18. uppl. Stockholm: Liber

Ytterligare kurslitteratur och övriga läromedel tillhandahålls/informeras om via lärplattformen (max 100 sidor).

Studentinflytande och utvärdering

Kursen utvärderas i enlighet med gällande riktlinjer för kursvärderingar vid Högskolan i Borås, där studenternas synpunkter ska inhämtas. Kursutvärderingsrapporten publiceras och återkopplas till deltagande och blivande studenter i enlighet med ovan nämnda riktlinjer, och ligger till grund för framtida utveckling av kurser och utbildningsprogram.

Kursansvarig lärare ansvarar för att utvärdering enligt ovan genomförs.

Övrigt

Kursen ingår i utbildningen Organisations- och personalutvecklare i samhället, 180 hp.