HÖGSKOLAN I BORÅS

Att vägleda i samhällsinformation
Facilitating access to community information

7,5 högskolepoäng
7,5 credits

Ladokkod: 31BAV1
Version: 3.0
Fastställd av: Utbildningsutskottet 2013-10-16
Gäller från: HT 2013

Nivå: Grundnivå
Huvudområde (successiv fördjupning): Biblioteks- och informationsvetenskap (G1N)
Utbildningsområde: Övrigt
Ämnesgrupp: Biblioteks- och informationsvetenskap
Förkunskapskrav: Det finns inga explicita förkunskapskrav.
Betygsskala: Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd

Innehåll

- Kognitiv auktoritet och biblioteken
- Att söka svar på realiafrågor och dra lärdomar av erfarenheter
- Myndigheter som informationsgivare
- Biblioteken och medborgarkontor
- Vägledarrollen

Mål

Efter genomgången kurs skall studenten:

med avseende på *kunskap och förståelse*
- kunna redogöra för källor för samhällsinformation och taktiska val av dem i en bibliotekskontext
- kunna visa grundläggande kunskap om Sveriges och EU:s politiska institutioner och beslutsvägar och de dokument som produceras i beslutskedjan

med avseende på *färdigheter och förmågor*
- kunna redogöra för och navigera bland Sveriges och EU:s officiella informationskällor och dokument
- kunna genomföra ett sökuppdrag inom samhällsinformation åt en användare

med avseende på *värdering och förhållningssätt*
- kunna värdera olika typer av informationskällor för samhällsinformation
- kunna beskriva bibliotekariens ansvar och etiska förhållningssätt vad gäller komplexiteten vid vägledning av samhällsinformation i olika biblioteksmiljöer

Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs i form av laborationer, inlämningsuppgifter, seminarier, föreläsningar och projektarbeten.

Undervisningen bedrivs normalt på svenska men undervisning på engelska kan förekomma.

Examinationsformer

Kursen examineras genom inlämningsuppgifter, seminarier och rapporter.

Seminarier kan ersättas med annan i kursplanen angiven examinationsform om studenten underkänts på seminarium eller inte varit närvarande vid seminarium under kursens gång.

Studenten har rätt till minst fem (5) examinationstillfällen, varav minst tre (3) inom loppet av det första året.

Då kursplanen ändras kommer student som önskar slutföra rester från ett kurstillfälle att examineras utifrån kursens nya innehåll och upplägg. Då kursen har upphört kan student som önskar slutföra rester följa hela eller delar av annan likvärdig kurs. (Detta är i enlighet med prefektbeslut, Dnr 516-13, av den 11 juni 2013.)

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Hägg, K. & Kuoppa, S.M. (2007). Professionell vägledning: med samtal som redskap. (2., [rev.] uppl.) Lund: Studentlitteratur. Kapitel 1 och 2. Sida 9-39. (30 sidor)

Norén Bretzer, Y.(2010). Sveriges politiska system. 1. uppl. Lund: Studentlitteratur AB. (260 sidor).

Rieh, S. Y. (2009). Credibility and Cognitive Authority of Information. In Encyclopedia of Library and Information Sciences, Third Edition. Taylor and Francis: New York, Published online: 09 Dec 2009; 1337-1344. (8 sidor) [Tillgänglig elektroniskt]

Samhällsguiden: en handbok i offentlig service. 25., omarb. uppl. (2013). Stockholm: Fritze. (682 sidor).

Tillkommer egensökt litteratur cirka 200 sidor i anslutning till självständigt arbete.

Studentinflytande och utvärdering

Studenternas synpunkter på kursen ska systematiskt och regelbundet inhämtas i muntlig och/eller skriftlig form. Studenterna ska delges resultatet av utvärderingen. Resultaten av utvärderingarna ska ligga till grund för kursens vidare utveckling. Se vidare Policy för kursutvärdering, Högskolan i Borås 2005-06-07, dnr 56-02-10.

Övrigt

Kursen ingår i kandidatprogrammet Bibliotekarie.