HÖGSKOLAN I BORÅS

Textproduktion 1, distans
Text Production 1, distance course

7,5 högskolepoäng
7,5 credits

Ladokkod: 31ETX1
Version: 1.0
Fastställd av: Utbildningsutskottet 2014-12-10
Gäller från: VT 2015

Nivå: Grundnivå
Huvudområde (successiv fördjupning): Medie- och kommunikationsvetenskap (G1N)
Utbildningsområde: Övrigt
Ämnesgrupp: Biblioteks- och informationsvetenskap
Förkunskapskrav: Det finns inga explicita förkunskapskrav.
Betygsskala: Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd

Innehåll

Kursen behandlar grundläggande tekniker för textproduktion med särskilt fokus på webbtexter med praktiska eller teoretiska syften, så kallade brukstexter. Kursen inkluderar även metoder för att samla in material till grund för texter. Genom diskussioner i grupp får studenten också tillfälle att ifrågasätta brukstexters utformning i relation till bland annat målgrupp och kontext. Kursen omfattar:

- Intervjuteknik samt återgivning av intervju, ur ett journalistiskt perspektiv.
- Informationssökning, källkritik samt källhänvisning vid textproduktion.
- Textredigering beträffande bland annat rubriksättning och omstrukturering av innehåll.
- Diskussion kring brukstexter och deras utformning.

Mål

Efter genomgången kurs skall studenten:

med avseende på *kunskap och förståelse*

- Kunna identifiera och beskriva stilistiska särdrag hos olika typer av brukstexter.
- Visa kunskap om sändarens, kontextens och målgruppens betydelse för texters utformning.
- Visa kunskap om särskilda förutsättningar vid textproduktion för webben.

med avseende på *färdigheter och förmågor*

- Kunna inhämta relevant material via intervju och informationssökning samt källkritiskt bedöma detsamma.
- Självständigt kunna producera språk- och textriktigt material för såväl tryck som webb.
- Kunna redigera egna och andras texter med hänsyn tagen till målgrupp och sammanhang.
- I dialog med andra, kunna diskutera och argumentera för texters utformning.

Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs i form av föreläsningar, övningar och handledning.

Undervisningen bedrivs normalt på svenska men undervisning på engelska kan förekomma.

Examinationsformer

Kursen examineras genom inlämningsuppgifter och seminarier.

Seminarier kan ersättas med annan kursplanen angiven examinationsform om studenten underkänts på seminarium eller inte

varit närvarande vid seminarium under kursens gång.

Då kursplanen ändras kommer student som önskar slutföra rester från ett kurstillfälle att examineras utifrån kursens nya innehåll och upplägg. Då kursen har upphört kan student som önskar slutföra rester följa hela eller delar av annan likvärdig kurs. (Detta är i enlighet med prefektbeslut, Dnr 516-13, av den 11 juni 2013.)

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Ehrenberg-Sundin, Barbro (2008). Att skriva bättre i jobbet: en basbok om brukstexter. 4., [rev.] uppl. Stockholm: Norstedts Juridik (193 s.)

Lagerholm, Per (2008). Stilistik. 1. uppl. Lund: Studentlitteratur (ca 300 s. i urval)

Thurén, Torsten & Strachal, George (2011). Källa: internet: att bedöma information utifrån källkritiska principer. 1. Uppl. Malmö: Gleerup. (147 s.)

Wackå, Fredrik (2009). Webbredaktörens handbok – skapa värdefullt innehåll för webb och intranät. Stockholm: Miguru media AB. (156 s.)

Studentinflytande och utvärdering

Studenternas synpunkter på kursen ska systematiskt och regelbundet inhämtas i muntlig och/eller skriftlig form. Studenterna ska delges resultatet av utvärderingen. Resultaten av utvärderingarna ska ligga till grund för kursens vidare utveckling. Se vidare Policy för kursutvärdering, Högskolan i Borås 2005-06-07, dnr 56-02-10.

Övrigt

Kursen ingår i programmet Webbredaktör, distansutbildning, 180 hp.