HÖGSKOLAN I BORÅS

Projektteknik
Project Management
7,5 högskolepoäng
7,5 credits

Ladokkod: 41I14B
Version: 16.0
Fastställd av: Utskottet för utbildningar inom teknik 2021-09-03
Gäller från: HT 2021

Nivå: Grundnivå
Huvudområde (successiv fördjupning): Teknik (G1F)
Utbildningsområde: Teknik
Ämnesgrupp: Övriga tekniska ämnen
Förkunskapskrav: Uppfyller kraven för antagning till högskoleingenjör (eller motsvarande).
Betygsskala: U, 3, 4 eller 5

Innehåll
Kursen projektteknik syftar till att ge en överskådlig bild av vad projektteknik är och hur projektverksamhet skiljer sig mot annan verksamhet. Kursen ger en bild av projektets totala innehåll med avseende på form av teknik, tid, ekonomi och administration. För ett projekt kommer de studerande att få formulera mål, samt etappindelningar med etappmål. Projektet bryts ner i aktiviteter vilka tidplaneras och bemannas med datorprogram. Kursen ger även en inblick i projektekonomi med kostnadsstyrning, kalkylering och budgetering. Till detta sker även en riskanalys av kalkyler och tidsplaner.
Projektets organisation och organisationsformer med befattningsbeskrivningar på de medverkande parterna presenteras.
En viktig del är även resursplanering och bemanning av projektet och dessa aktiviteter.
Under kursen övas även projektledning och ledarskap samt individ- och gruppbeteenden samt sammanträdesteknik.
Upphandlingsprocessen och upphandlingsformer introduceras samt genomförande och allmänna bestämmelser diskuteras.
Kursen tar även upp rapportering, avrapportering och kommunikation av projekt.

Mål
Efter avklarad kurs ska studenten kunna:

Kunskap och förståelse
1.1 beskriva vad som karaktäriserar projektverksamhet och vad som skiljer arbetsformen från andra verksamhetsformer,
1.2 ge en helhetsbild av ett projekt, omfattande tekniska, organisatoriska, administrativa, tidsmässiga och ekonomiska aspekter,
1.3 beskriva olika upphandlingsformer och kunna beskriva upphandlingsprocessen och däri ingående dokumentutbyte,
1.4 beskriva olika organisationsformer,
1.5 beskriva grundläggande motiv och principer för ledarskap samt
1.6 beskriva begreppen blocknät, aktivitet, händelse, milstolpe, glapp, beroende, kritisk linje, resurs.

Färdighet och förmåga
2.1 formulera projektmål, göra etappindelning och formulera etappmål. Göra en arbets- eller aktivitetsstruktur över projektet (work breakdown structure) till detaljerad aktivitetsnivå,
2.2 tillämpa nätverksplanering och skapa nätverk över ett projekt,
2.3 skapa blocknät, Gantt-schema, resursdiagram och ekonomiska rapporter över ett projekt med hjälp av dataprogram,
2.4 göra en kostnadskalkyl för ett projekt och en osäkerhetsanalys av denna jämte budget,
2.5 utifrån tidplan och kalkyl göra ekonomisk planering för ett projekt, i form av diagram för engagerad/upparbetad/ bokförd kostnad,
2.6 göra en organisationsplan över ett projekt med tillhörande befattningsbeskrivningar samt
2.7 skriva en teknisk rapport och kunna presentera denna inför ett auditorium.

Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar och övningar i datoranvändning. I ett övningsprojekt skall studenten i en arbetsgrupp utarbeta en projektrapport och däri tillämpa projektteknikens metoder och verktyg. En obligatorisk muntlig och skriftlig projektredovisning ingår i kursens avslutning.

Undervisningen bedrivs på svenska, men undervisning på engelska kan förekomma.

Examinationsformer

Kursen examineras genom följande examinationsmoment:

- Tentamen
  Lärandemål: 1.1-1.6
  Högskolepoäng: 1,5
  Betygsskala: U/G
- Inlämningsuppgift och muntlig presentation
  Lärandemål: 2.1-2.7
  Högskolepoäng: 5,5
  Betygsskala: U, 3, 4 eller 5
- Datalaboration 4 st
  Lärandemål: 2.1-2.7
  Högskolepoäng: 0,5
  Betygsskala: U/G

  Examinationsmomentet Inlämningsuppgift bestämmer kursens slutbetyg vilket utfärdas först när samtliga moment godkänts.

  Om studenten har ett beslut/rekommendation om särskilt pedagogiskt stöd från Högskolan i Borås på grund av funktionsnedsättning, har examinator rätt att anpassa examinationen. Examinator har att utifrån kursplanens mål avgöra om examinationen kan anpassas i enlighet med beslutet/rekommendationen.

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Kurslitteraturen är i huvudsak på svenska men kurslitteratur på engelska kan förekomma.

Tonnquist, Bo (2014). *Projektledning.* (Senaste upplagan). Stockholm: Sanoma utbildning

Övrigt kursmaterial finns tillgängligt via HB:s lärplattform.

Studentinflytande och utvärdering

Kursen utvärderas i enlighet med gällande riktlinjer för kursvärderingar vid Högskolan i Borås, där studenternas synpunkter ska inhämtas. Kursutvärderingsrapporten publiceras och återkopplas till deltagande och blivande studenter i enlighet med ovan nämnda riktlinjer, och ligger till grund för framtida utveckling av kurser och utbildningsprogram. Kursansvarig lärare ansvarar för att utvärdering enligt ovan genomförs.

Övrigt

Rekommenderade förkunskaper:
Kursen förutsätter grundläggande datorvana och vana att hantera normala Microsoft-Office program.