



Dokumentation och presentationsteknik Documentation and Presentation Skills

7,5 högskolepoäng

7,5 credits

Ladokkod: A181TG

Revision: 2.0

Fastställd av: Utskottet för utbildningar inom teknik 2018-05-04

Gäller från: HT 2018

Nivå: Grundnivå

Huvudområde (successiv fördjupning): Informatik (G1N)

Utbildningsområde: Teknik

Ämnesgrupp: Informatik/Data- och systemvetenskap

Förkunskapskrav: Uppfyller kraven för antagning till IT-tekniker.

Betygsskala: Underkänd eller Godkänd

Innehåll

Kursen behandlar centrala begrepp och metoder inom rapportkonstruktion och teknisk dokumentation samt centrala begrepp och teorier inom presentationsteknik. Vidare berörs informationsteknik med dokumentation som följer etablerade metoder inom projekt och organisationer. Kursen innehåller också praktiska moment som ordbehandling, enklare kalkylering med hjälp av kalkylprogram samt presentationshjälpmedel. Informationssökning sker i samarbete med biblioteket.

Mål

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

Kunskap och förståelse:

- 1.1 redogöra för olika kommunikationsmetoder och kommunikationsmodeller,
- 1.2 redogöra för olika principer och modeller för skapande av rapporter och teknisk dokumentation.

Färdighet och förmåga:

- 2.1 formulera en rapport utifrån de regler och riktlinjer som finns för rapportskrivning,
- 2.2 presentera ett arbete för en målgrupp på ett professionellt sätt med hjälp utav informationsteknik,
- 2.3 planera, förbereda och genomföra egna presentationer,
- 2.4 använda IT som ett stöd i presentationsprocessen, från framtagning av presentationsmaterial till genomförande,
- 2.5 beskriva ett tekniskt problem, i ord, matematiskt, analytiskt, med hjälp av programvaror för presentation och ordbehandling samt med enklare diagram,
- 2.6 planera, dokumentera och genomföra ett självständigt arbete inom IT-området i form av en litteraturstudie och fallbeskrivning eller empirisk studie,
- 2.7 söka information samt kritiskt granska denna,
- 2.8 genomföra, analysera och dokumentera en informationssökningsprocess utifrån ett eget informationsbehov,
- 2.9 tillämpa grundläggande regler i källhantering, källkritik och plagiat på eget och andras arbeten.

Värderingsförmåga och förhållningssätt:

- 3.1 reflektera över olika former av modern informationsförmedling,
- 3.2 tillämpa professionens etablerade metoder för informationsförmedling.

Undervisningsformer

Undervisningen i kursen består av:

- Föreläsningar
- Seminarier
- Datorövningar

- Gruppaktiviteter
- Handledning

Undervisningen bedrivs på svenska, men undervisning på engelska kan förekomma.

Examinationsformer

Kursen examineras genom följande examinationsmoment:

- Skriftlig rapport, individuell
Lärandemål: 1.2, 2.1 och 2.6-2.9
Högskolepoäng: 4,5
Betygsskala: U/G
- Muntlig presentation 1
Lärandemål: 1.1, 2.2-2.5 och 3.1-3.2
Högskolepoäng: 2,0
Betygsskala: U/G
- Muntlig presentation 2
Lärandemål: 2.2-2.5 och 3.1
Högskolepoäng: 1,0
Betygsskala: U/G

Kursens slutbetyg bestäms när samtliga moment är godkända.

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Kurslitteraturen är på svenska och engelska.

Walla, Erik (Senaste upplagan). *Presentationsteknik och retorik: för ingenjörer och tekniker*. Lund: Studentlitteratur

Walla, Erik (Senaste upplagan). *Så skriver du bättre tekniska rapporter*. Lund: Studentlitteratur

OGC. The IT Infrastructure Library (ITIL), <http://www.itil-officialsite.com>

Material som finns tillgängligt via HB:s lärplattform.

Studentinflytande och utvärdering

Studenternas synpunkter inhämtas regelbundet och de är rådgivande inför kursens framtida utveckling. Utbildningsansvarig och studierektor har också möjlighet att delta och framföra synpunkter vid utvärderandet.

Övrigt

Kursen ingår i IT-teknikerprogrammet.