HÖGSKOLAN I BORÅS

Uppföljningstillämpningar i kalkyleringsprogram
Follow-up with calculation tools

7,5 högskolepoäng
7,5 credits

Ladokkod: A1UK2A
Version: 3.0
Fastställd av: Utskottet för utbildningar inom ekonomi och arbetsliv 2021-11-17
Gäller från: HT 2022

Nivå: Grundnivå
Huvudområde (successiv fördjupning): Företagsekonomi (G1F)
Utbildningsområde: Samhällsvetenskap
Ämnesgrupp: Företagsekonomi
Förkunskapskrav: Grundläggande behörighet.
Dessutom krävs godkänt resultat på kursen Introduktion till kalkyleringsprogram, 5,0 hp.
Betygsskala: Underkänd eller Godkänd

Innehåll

Kursen syftar till att man med hjälp av kalkyleringsprogram ska kunna designa och skapa uppföljningstillämpningar, bl.a. genom att integrera data från olika typer av externa datakällor. Syftet är också att man ska kunna analysera och presentera data med hjälp av egenutvecklade uppföljningstillämpningar.

Kursen innehåller handhavande av följande:

• grundläggande funktioner
• funktioner för handhavande av omfattande datamängder, bl.a. genom integrering av externa datakällor exempelvis affärssystem
• avancerade funktioner för analys och presentation
• skydd av egenutvecklade tillämpningar

Kursen avslutas med en individuell inlämningsuppgift.

Mål

Efter avslutad kurs skall studenten kunna:

Färdighet och förmåga
1.1 formatera kalkylblad
1.2 använda grundläggande funktioner
1.3 skapa egenutvecklade funktioner/formler
1.4 skapa och arbeta med datalistor
1.5 integrera kalkylprogram med externa datakällor
1.6 bearbeta och analysera data med hjälp av kalkylbladsfunktioner
1.7 automatisera databearbetning med makron
1.8 analysera och presentera uppgifter med hjälp av diagram och pivo-tabeller
1.9 designa, utveckla och skydda egenutvecklade tillämpningar

Undervisningsformer

Undervisningen i kursen består av:

• föreläsningar
• workshops/laborationer med handledning

Undervisningen bedrivs på svenska.

Examinationsformer

Kursen examineras genom följande examinationsmoment:

Inlämning 1: skriftlig individuell inlämningsuppgift
Lärandemål 1.1 – 1.4
Högskolepoäng: 2,0
Betygsskala: Underkänd eller Godkänd

Inlämning 2: skriftlig individuell inlämningsuppgift
Lärandemål 1.5 – 1.6
Högskolepoäng: 2,0
Betygsskala: Underkänd eller Godkänd

Inlämning 3: skriftlig individuell inlämningsuppgift
Lärandemål 1.1 – 1.9
Högskolepoäng: 3,5
Betygsskala: Underkänd eller Godkänd

För betyget Godkänd på hel kurs krävs godkända inlämningsuppgifter.

Om studenten har ett beslut/rekommendation om särskilt pedagogiskt stöd från Högskolan i Borås på grund av funktionsnedsättning, har examinator rätt att anpassa examinationen. Examinator har att utifrån kursplanens mål avgöra om examinationen kan anpassas i enlighet med beslutet/rekommendationen.

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Kurslitteraturen är på svenska.

Ansell, E. (2019). *Excel för Office 365 Fördjupning*, Göteborg: Docendo.

PC-dator med Windows 10 eller senare version.

Excel Office 365 för PC tillhandahålls av Högskolan i Borås.

Studentinflytande och utvärdering

Kursen utvärderas i enlighet med gällande riktlinjer för kursvärderingar vid Högskolan i Borås, där studenternas synpunkter ska inhämtas. Kursutvärderingsrapporten publiceras och återkopplas till deltagande och blivande studenter i enlighet med ovan nämnda riktlinjer, och ligger till grund för framtida utveckling av kurser och utbildningsprogram.

Kursansvarig lärare ansvarar för att utvärdering enligt ovan genomförs.

Övrigt

Kursen erbjuds som fristående kurs och ges på distans.