



IT/avrapportering 1

IT/ Police documentation 1

1 veckor

1 weeks

Ladokkod: B0PT1U

Version: 1.1

Fastställd av: Chef för polisutbildningen 2019-01-18

Gäller från: VT 2019

Nivå: Grundnivå

Huvudområde (successiv fördjupning):

Utbildningsområde: Övrigt

Ämnesgrupp:

Förkunskapskrav: Antagen till Polisprogrammet

Betygsskala: Underkänd eller Godkänd

Innehåll

Kursen introducerar rättssäker dokumentation inom polisens arbete. Betydelsen av att välja relevant innehåll, använda korrekt språk, vara objektiv samt att tänka och skriva rättssäkert läggs som grund för framtida dokumentation inom polisrollen.

Polisens centrala datasystem introduceras och vissa delar av systemet berörs i samband med praktiska övningar.

Mål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

1. Kunskap och förståelse

- 1.1. redovisa grundläggande kunskaper om vad som styr innehållet i polisens dokumentation/avrapportering och vilka krav som ställs,
- 1.2. beskriva skillnaden på vanligast förekommande dokument vid polisens dokumentation/avrapportering och när de ska användas,
- 1.3. översiktligt förklara vilken typ av information som finns i polisens centrala datasystem.

2. Färdighet och förmåga

- 2.1. upprätta en polisanmälan med relevant innehåll och tydlig struktur,
- 2.2. upprätta förhörsprotokoll och PM med relevant innehåll och struktur på grundläggande nivå,
- 2.3. kunna skriva och bearbeta en text enligt vedertagen svensk skriftspråksnorm och med användande av korrekt, vetenskaplig källhänvisningsteknik där olika perspektiv på en kursspecifik fråga belyses.

3. Värderingsförmåga och förhållningssätt

- 3.1. reflektera över och argumentera för vikten av objektivitet och rättssäkerhet i avrapporteringssammanhang,
- 3.2. reflektera över och argumentera för språkbruk och ordvalens betydelse för slutreslutatet i en avrapporteringen.

Undervisningsformer

Campus:

- Föreläsningar
- Praktiska moment
- Vissa studieuppgifter genomförs i grupp

Distans:

Undervisningen sker genom flexibelt lärande. Arbetsformen vid flexibelt lärande förutsätter att studenterna har tillgång till

internetansluten dator, webbkamera och headset. Studierna baseras på självständiga studier samt gemensamma kursträffar förlagda till Högskolan i Borås. Kommunikation mellan lärare och kursdeltagare sker via ett webbaserat utbildningsverktyg. Vissa studieuppgifter genomförs i grupp med syfte att stimulera och utveckla förmågan till kommunikation, reflektion, samverkan och självkänedom.

Undervisningen bedrivs på svenska, men undervisning på engelska kan förekomma.

Examinationsformer

Kursen examineras genom följande examinationsmoment:

Inlämning (IN1): skriftlig inlämningsuppgift

Lärandemål: 1.1, 1.2, 1.3, 3.1, 3.2

Betygsskala: Underkänt, Godkänt

Inlämning (IN2): skriftlig inlämningsuppgift

Lärandemål: 2.1, 2.2, 2.3

Betygsskala: Underkänt eller Godkänt

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Ask, S. (2013). *Skrivande polis*. Lund: Studentlitteratur.

Esbjörnsson, P. & Hansson, C. (2018). *Guide for Durtvå*. Växjö: Linneuniversitetet, Polisutbildningen. 40 s.

Därutöver kan artiklar, domar och filmklipp tillkomma samt enstaka sidor från polismyndighetens riktlinjer.

Studentinflytande och utvärdering

Kursen utvärderas i enlighet med gällande riktlinjer för kursvärderingar vid Högskolan i Borås, där studenternas synpunkter ska inhämtas. Kursutvärderingsrapporten publiceras och återkopplas till deltagande och blivande studenter i enlighet med ovan nämnda riktlinjer, och ligger till grund för framtida utveckling av kurser och utbildningsprogram. Kursansvarig lärare ansvarar för att utvärdering enligt ovan genomförs.

Övrigt

Obligatorisk kurs i Polisprogrammet.

Plagiatkontroll

Alla skriftliga examinationer genomgår plagiatkontroll.