HÖGSKOLAN I BORÅS

Verksamhetsprocesser och affärssystem
Business Processes and Enterprise Systems

7,5 högskolepoäng
7,5 credits

Ladokkod: C1VA1B
Revision: 1.0
Fastställd av: Utskottet för utbildningar inom bibliotek, information och IT 2021-11-30
Gäller från: VT 2022

Nivå: Grundnivå
Huvudområde (successiv fördjupning): Informatik (G1F)
Utbildningsområde: Naturvetenskap
Ämnesgrupp: Informatik/Data- och systemvetenskap
Förkunskapskrav: Grundläggande behörighet. Avklarad kurs System- och organisationsteori 7,5 högskolepoäng eller motsvarande
Betygsskala: Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd

Innehåll

Framgångsrik implementering och integration av affärssystem i verksamheter bygger på att en träffsäker kravspecifikation för affärssystemet tagits fram vid upphandlingen samt att en anpassning mellan verksamhetens processer och affärssystemet genomförts. Med detta som utgångspunkt behandlar kursen affärssystem och verksamhetsprocesser dels som separata företeelser och dels som aktiviteter/områden inom systemintegration och verksamhetsmässig implementering. Kursen har därmed tre fokusområden: verksamhetsprocesser, affärssystem samt implementering/integration av affärssystem. Kursen är uppbyggd kring dessa tre områden och består av tre moment. Det första momentet belyser processorientering i verksamheter samt övar processmodellering. Momentet som följer handlar om affärssystem i termer av uppbyggnad, kategorier samt möjliga användningsområden och begränsningar. Kursens tredje moment belyser implementering och integration ur ett praktiskt genomförandeperspektiv. Detta moment omfattar kravhantering vid anskaffning av affärssystem (standardsystem), system-processanpassning samt några aspekter på god organisatorisk implementering.

Mål

Efter avklarad kurs ska studenten kunna, med avseende på:

Kunskap och förståelse
1.1 Redogöra för de huvudtyper av processer som verksamheter kan sägas vara uppbyggda av
1.2 Beskriva huvudprinciperna bakom identifiering och modellering av verksamhetsprocesser
1.3 Redogöra för principer och uppbyggnad av affärssystem
1.4 Redogöra för kategorier av affärssystem
1.5 Beskriva anskaffningsprocessen för affärssystem
1.6 Beskriva anpassning mellan affärssystem och verksamhetsprocesser som företeelse och aktivitet

Färdighet och förmåga
2.1 Modellera och dokumentera verksamhetsprocesser
2.2 Formulera relevanta frågor om ett specifikt affärssystem ur brukarorganisationens perspektiv
2.3 Formulera och dokumentera krav på ett affärssystem
2.4 Formulera och dokumentera aktiviteter (vad behöver göras) vid anpassning mellan affärssystem och verksamhetsprocesser

Värderingsförmåga och förhållningssätt
3.1 Argumentera för val av affärssystem
3.2 Välja och argumentera för aktiviteter vid anskaffning och integration av affärssystem

Undervisningsformer

Undervisningen i kursen består av:

- föreläsningar
- övningar/workshops
- seminarier
- handledning projekt

Undervisningen bedrivs på svenska, men undervisning på engelska kan förekomma.

Examinationsformer

Kursen examineras genom följande examinationsmoment:

- Tentamen: skriftlig tentamen
Lärandemål: 1.1-1.6
Högskolepoäng: 3,0
Betygsskala: U/G/VG

- Inlämning: skriftlig inlämningsuppgift modellering (Gruppuppgift)
Lärandemål: 2.1
Högskolepoäng: 1,0
Betygsskala: U/G

- Inlämning: skriftlig inlämningsuppgift affärssystemanskaffning (Gruppuppgift)
Lärandemål 2.2, 2.3, 2.4
Högskolepoäng: 3,0
Betygsskala: U/G/VG

- Seminarium: muntlig redovisning av inlämningsuppgift affärssystemanskaffning (Gruppuppgift)
Lärandemål 3.1, 3.2
Högskolepoäng: 0,5
Betygsskala: U/G

För betyget G på hel kurs krävs minst betyget Godkänd på samtliga moment. Examinationsmomenten tentamen och inlämningsuppgift affärssystemanskaffning bestämmer tillsammans kursens slutbetyg. Vid betygssättning tillämpas en skala mellan 1-3 kvalitetspoäng för dessa två moment. Kvalitetspoängen avser grader av godkänt (1-2 poäng) eller väl godkänt(3 poäng). Underkänt betyg ger 0 kvalitetspoäng. För slutbetyg VG krävs 5 kvalitetspoäng uppnådda genom valfri kombination av poäng mellan de båda uppgifterna tentamen och inlämningsuppgift affärssystemanskaffning.

Frånvaro vid seminariet ersätts med en skriftlig inlämningsuppgift.

Om studenten har ett beslut/rekommendation om särskilt pedagogiskt stöd från Högskolan i Borås på grund av funktionsnedsättning, har examinator rätt att anpassa examinationen. Examinator har att utifrån kursplanens mål avgöra om examinationen kan anpassas i enlighet med beslutet/rekommendationen.

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Kurslitteraturen är i huvudsak på svenska men kurslitteratur på engelska, norska och/eller danska kan förekomma.

Hedman, J. Nilsson, F. & Westelius, A. (red.). (2009). Temperaturen på affärssystem i Sverige. Lund: Studentlitteratur.

Ljungberg, A. & Larsson E. (2012). Processbaserad verksamhetsutveckling. 2a upplagan eller senare. Lund: Studentlitteratur.

Kans, M. (2019) Anskaffa och implementera affärssystem . Upplaga 1. Lund: Studentlitteratur.

Ytterligare läromedel i form av artiklar som kan förekomma tillhandahålls via lärplattformen (max 20 sidor)

Studentinflytande och utvärdering

Kursen utvärderas i enlighet med gällande riktlinjer för kursvärderingar vid Högskolan i Borås, där studenternas synpunkter ska inhämtas. Kursutvärderingsrapporten publiceras och återkopplas till deltagande och blivande studenter i enlighet med ovan nämnda riktlinjer, och ligger till grund för framtida utveckling av kurser och utbildningsprogram. Kursansvarig lärare ansvarar för att utvärdering enligt ovan genomförs.

Övrigt

Kursen ingår i dataekonomutbildningen och systemvetarutbildningen.