



## Arbetsorganisation, utveckling och lärande Work Organisation, Development and Learning

15 högskolepoäng

15 credits

---

**Ladokkod:** SAU01A

**Version:** 7.0

**Fastställd av:** Utbildningsutskottet 2012-05-16

**Gäller från:** HT 2012

**Nivå:** Grundnivå

**Huvudområde (successiv fördjupning):** Arbetsliv, organisation, personalarbete (G1F)

**Utbildningsområde:** Samhällsvetenskap

**Ämnesgrupp:** Ledarskap, organisation och styrning

**Förkunskapskrav:** För tillträde till kursen krävs att studenten är antagen till programmet Organisations- och personalutvecklare i samhället 180 hp

**Betygsskala:** Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd

---

### Innehåll

Kursen beaktar lärande i arbetslivet utifrån hur kompetens och kompetensutveckling kan förstås i relation till samhälle, organisation och individ. I kursen beaktas flervetenskapliga perspektiv på lärande. Flervetenskapligheten innebär att områdets teoretiska grund hämtas från såväl arbetsvetenskaplig, pedagogisk, psykologisk som sociologisk teoribildning. Kursens fokus är kompetens och kompetensutveckling dels med inriktning på praktisk tillämpning i arbetslivet, men också med inriktning mot aktuell forskning.

### Mål

Studenten ska kunna

- redogöra för grundläggande perspektiv på samhällelig styrning av kunskap och lärande
- identifiera olika perspektiv på lärande i arbetet med fokus på samspelet mellan organisation och individ
- redogöra för den roll motivation, ledarskap och grupprocesser har för lärande och kompetensutveckling
- definiera olika innebörder av kompetensbegreppet
- skilja på olika intressen och behov av kompetens och kompetensutveckling

### Undervisningsformer

Föreläsningar, seminarier samt ett projektarbete vilket handleds löpande under kursen.

Undervisningen bedrivs på svenska. Dock kan undervisning på engelska förekomma om kursansvarig anser det nödvändigt.

### Examinationsformer och betygsskala

Individuell skriftlig tentamen, seminarier, seminarieuppgifter samt skriftlig och muntlig presentation av projektarbete.

Student har rätt att genomgå maximalt fem examinationstillfällen på den kursplan som studenten är antagen till. Varje examination ska erbjudas vid minst tre tillfällen inom loppet av ett år. Vid ny kursplan kommer ytterligare tre examinationstillfällen att erbjudas under en övergångsperiod om ett år från och med att ny kursplan tillämpas.

Studentens rättigheter och skyldigheter vid examination är enligt riktlinjer och regelverk vid Högskolan i Borås.

### Kurslitteratur och övriga läromedel

Se bilaga.

**Studentinflytande och utvärdering**

Kursutvärdering genomförs enskilt och skriftligt, mot slutet av kursen. Studenterna inbjuds under kursens gång att kommentera kurslitteratur och upplägg.

**Övrigt**

Kursen ingår i programmet Organisations- och personalutvecklare i samhället.

## **Bilaga: Litteraturlista för Arbetsorganisation, utveckling och lärande (SAU01A)**

Argyris, Chris (2006). *Reasons and rationalizations: the limits to organizational knowledge*. Oxford: Oxford University Press. (250 s.)

Ellström, Per-Erik. (1992). *Kompetens, utbildning och lärande i arbetslivet: problem, begrepp och teoretiska perspektiv*. 1. uppl. Stockholm: Publica. (144 s)

Granberg, Otto (2004). *PAOU: Personaladministration och organisationsutveckling*. 8. uppl. Stockholm: Natur och Kultur. (70 s.)

Hislop, Donald. (2009). *Knowledge Management in Organizations: A Critical Introduction*. 2nd ed. New York: Oxford University Press (310 s.)

Idvall, Markus & Schoug, Fredrik (red.) (2003). *Kunskapssamhällets marknad*. Lund: Studentlitteratur. (186 s.)

Kock, Henrik. (red.) (2010). *Arbetsplatslärande: att leda och organisera kompetensutveckling*. 1. uppl. Lund: Studentlitteratur. (200 s.)

Sandberg, Jörgen & Targama, Axel (1998). *Ledning och förståelse: ett kompetensperspektiv på organisationer*. Lund: Studentlitteratur. (181 s.)

Säljö, Roger (2010). *Lärande i praktiken: ett sociokulturellt perspektiv*. 2. uppl. Stockholm: Norstedt. (279 s.)

Tillkommer ytterligare litteratur enligt lärarens anvisningar (ca 200 s).